
Manuale OpenSegnalazioni

Release version: latest

Opencontent

16 ott 2019

1	Come funziona OpenSegnalazioni?	3
2	Manuale per l'amministratore	5
2.1	Accedi al sistema	5
2.2	Configura il sistema	6
2.3	Inserisci gli operatori	7
2.4	Inserisci un riferimento per il cittadino (URP)	9
2.5	Imposta le aree geografiche di riferimento attraverso i "punti sulla mappa"	9
2.6	Inserisci le aree tematiche	11
2.7	Personalizza la piattaforma	12
3	Manuale per gli operatori	15
3.1	Accedi al sistema	15
3.2	Visualizza le tue segnalazioni	17
3.3	Aggiungi informazioni alla segnalazione	18
3.4	Imposta una scadenza	18
3.5	Rendi la segnalazione privata	19
3.6	Rendi la segnalazione pubblica	20
3.7	Assegna la segnalazione all'operatore competente	21
3.8	Aggiungi un messaggio privato	23
3.9	Aggiungi un commento pubblico	23
3.10	Termina l'intervento	24
3.11	Aggiungi una risposta ufficiale	25
3.12	Chiudi la segnalazione	26
4	Manuale per i cittadini	29
4.1	Registrati alla piattaforma	29
4.2	Accedi al sistema	31
4.3	Inserisci una segnalazione	32
4.4	Controlla lo stato della tua segnalazione	34

è uno strumento web che consente alla Pubblica Amministrazione di **mettersi in ascolto dei cittadini**.

I **cittadini** possono inserire nel sistema le loro **segnalazioni**, che vengono prese in carico dal personale dell'ente in base alle competenze. La gestione della segnalazione è **trasparente** per il cittadino che, in ogni momento, può verificarne lo stato.

Le **amministrazioni** possono avere un confronto diretto con i cittadini, ottimizzare i flussi interni per la gestione della pratiche ma anche monitorare l'andamento delle performance di risoluzione delle segnalazioni.

L'applicazione può inoltre generare **report grafici** per misurare le performance relative alla gestione delle segnalazioni dei cittadini.



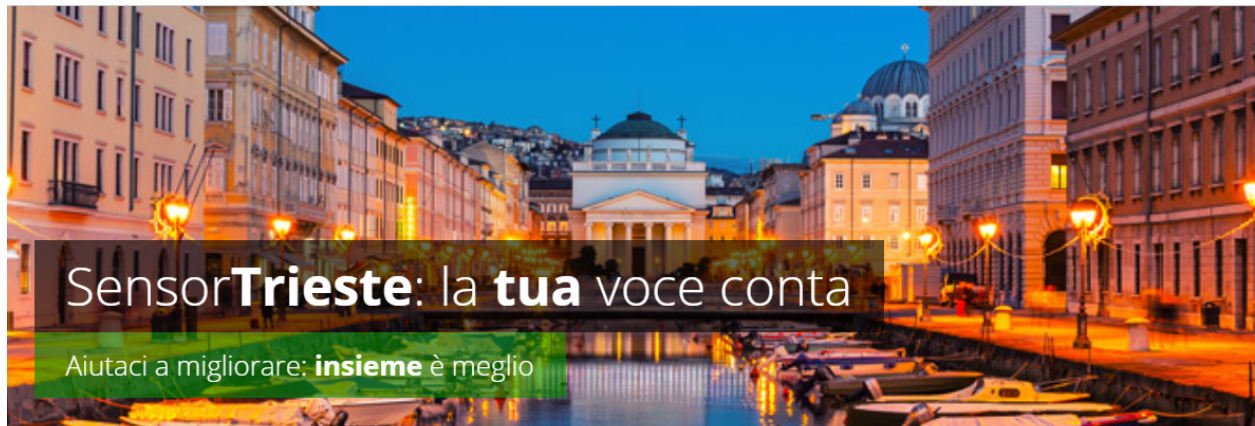
SensorCivico

La piattaforma per le segnalazioni al Comune di Trieste

INFORMAZIONI ▾

SEGNALAZIONI

ACCEDI



Il comune in ascolto

Attraverso la piattaforma SensorCivico i cittadini possono formulare suggerimenti, segnalazioni e reclami su mappa per il miglioramento della qualità dei servizi offerti dall'Amministrazione e per migliorare la vivibilità della Città.

Questo è un ambiente di test e demo. Vuoi provare la piattaforma? puoi entrarla senza problemi, registrandoti con il tuo indirizzo e-mail.

Accedi

Come funziona OpenSegnalazioni?

OpenSegnalazioni permette una **collaborazione trasparente** con i cittadini.

Per esempio, se un cittadino si accorge di un malfunzionamento (es.: una buca su un marciapiede, un cestino dei rifiuti traboccante immondizia), può inserire una segnalazione, dopo aver effettuato l'accesso alla piattaforma, geolocalizzando il problema segnalato.

L'amministrazione **prende in carico la segnalazione**, si occupa di **informare l'ufficio competente** e provvede alla **risoluzione del problema** (es.: riparare la buca, svuotare il cestino).

Alla fine della procedura il cittadino riceve una notifica sull'esito della sua segnalazione.

Le segnalazioni sono visibili a chiunque visiti il sito, ma **per segnalare e operare è necessario accedere al sistema**.

17632 Marciapiede pericoloso Paolo Bernard

Segnalazione Chiusa



Sul marciapiede accanto al portico di piazza Vittoria (davanti al civico 39, accanto alla cartoleria Cappelli) mancano due sanpietrini e sotto si intravede una buca profonda circa mezzo metro.



🕒 Pubblicata il 27/01/2019 17:11 🕒 Ultima modifica del 28/01/2019 14:23

💬 0 commenti 💬 1 risposte ufficiali 📍 Marciapiedi 🏢 Gries-S. Quirino

Soggetti coinvolti

Autore:

Paolo Bernard

Riferimento per il cittadino:

Sensor Team (Referente Ripartizione Programmazione Controllo e Sistema Informativo)

Osservatore:

Mario Begher (Direttore Ufficio Infrastrutture ed Arredo Urbano)
Davide Sicchirollo (Referente Ripartizione Lavori Pubblici)

Cronologia

🕒 28/01/2019 08:36

Letta

🕒 28/01/2019 09:58

Assegnata a Mario Begher (Direttore Ufficio Infrastrutture ed Arredo Urbano)

🕒 28/01/2019 14:22

Completata da Sensor Team (Referente Ripartizione Programmazione Controllo e Sistema Informativo)

🕒 28/01/2019 14:23

Chiusa da Sensor Team (Referente Ripartizione Programmazione Controllo e Sistema Informativo)

Risposte ufficiali

RISPOSTA DEL RESPONSABILE

28/01/2019 14:23

Gentile Signor Bernard,
grazie per la segnalazione. La zona è stata transennata in attesa di verifica.

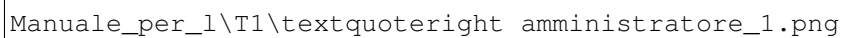
Cordiali saluti

Una segnalazione conclusa. Sulla destra la cronologia descrive l'iter di gestione delle segnalazione. In basso la risposta ufficiale al cittadino.

Manuale per l'amministratore

2.1 Accedi al sistema

Dopo aver ricevuto le credenziali di accesso al sistema come **amministratore**, puoi accedere alla piattaforma attraverso il pulsante “Accedi”, disponibile nel menu principale.

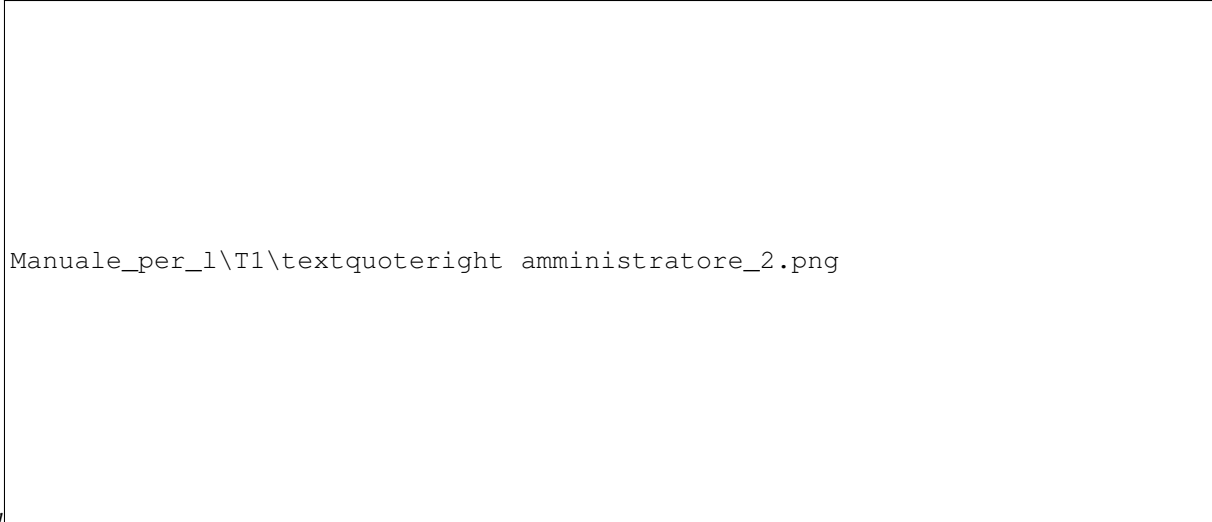
The image is a placeholder for a screenshot of the login page. It contains the text 'Manuale_per_1\T1\textquoteright amministratore_1.png' which appears to be a file path or a corrupted filename.

Manuale_per_1\T1\textquoteright amministratore_1.png

'amministratore_1.png

Al primo accesso ti verrà chiesto di creare una nuova password.


Durante i successivi accessi, inserisci le credenziali (indirizzo mail e password) da te impostate in fase di primo accesso alla piattaforma (1).



Manuale_per_1\T1\textquoteright amministratore_2.png

'amministratore_2.png

Se hai dimenticato la password puoi richiedere la generazione di una nuova password cliccando sul link “Hai dimenticato la password?” (2).



Manuale_per_1\T1\textquoteright amministratore_3.png

'amministratore_3.png

Inserisci la tua mail (la stessa utilizzata durante la fase di registrazione alla piattaforma), clicca sul pulsante “Genera una nuova password” e controlla la tua casella di posta elettronica. La tua nuova password ti è stata inviata via mail.

2.2 Configura il sistema

In fase di configurazione del sistema, l'amministratore del sistema inserisce le informazioni necessarie al funzionamento dell'applicativo e crea le credenziali per gli operatori.

Per un buon funzionamento, è consigliabile inserire le informazioni relative all'organigramma dell'ente, con la strutturazione in uffici legati alle persone che ci lavorano.

Le persone inserite diventano gli **operatori di OpenSegnalazioni** e i loro nomi, insieme al nome del loro ufficio di riferimento, vengono mostrati ogni qualvolta essi vengono chiamati in causa per la risoluzione di una segnalazione, in un'ottica di trasparenza.

Dopo aver effettuato l'accesso al sistema, dal menu apposito (1), l'amministratore sceglie la voce “Settings” (2). Da lì gestisce l'inserimento e la modifica di:

- Uffici (3);
- Operatori (4), ognuno dei quali legato a un ufficio;
- Aree tematiche (5);
- Punti sulla mappa (6).

Può anche impostare il “**Riferimento per il cittadino**” (7).

Manuale_per_1\T1\textquoteright amministratore_4.png

'amministratore_4.png

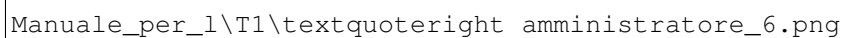
2.3 Inserisci gli operatori

Per inserire gli operatori che prenderanno in carico le segnalazioni, effettua l'accesso al sistema e seleziona, dal menu in alto a destra la voce **Settings**. All'interno del menù sulla sinistra seleziona la voce **Operatori**.

Clicca poi sul pulsante **Aggiungi Sensor Operatore** (1) che trovi accanto al punto principale. Si aprirà l'interfaccia per l'inserimento e la creazione di un nuovo **Operatore**.

Manuale_per_1\T1\textquoteright amministratore_5.png

'amministratore_5.png



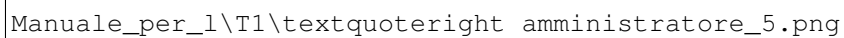
Manuale_per_1\T1\textquoteright amministratore_6.png

'amministratore_6.png

Interfaccia di inserimento di un operatore

Inserisci i dati richiesti e clicca su **Salva** per pubblicare l'operatore.

Se gli utenti sono già stati caricati nel sistema, seleziona invece **Aggiungi utente esistente** (2).



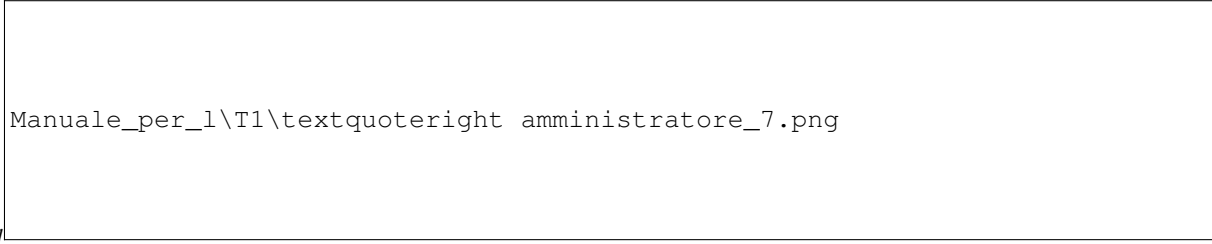
Manuale_per_1\T1\textquoteright amministratore_5.png

'amministratore_5.png

2.4 Inserisci un riferimento per il cittadino (URP)

Durante la configurazione, uno degli operatori viene impostato come “Riferimento per il cittadino”: si tratta dell’utente che si occupa di **smistare le segnalazioni verso gli uffici competenti e gli operatori ad essi legati**.

In seguito allo svolgimento dell’iter della segnalazione, con risposte “interne” che arrivano dagli uffici di competenza, il Riferimento per il cittadino è l’operatore demandato a fornire al cittadino la risposta di chiusura di una segnalazione. Di fatto, è il **punto di contatto dell’ente nei confronti di un cittadino**.



Manuale_per_1\T1\textquoteright amministratore_7.png


'amministratore_7.png

Per configurare o modificare il Riferimento per il cittadino, nel menù in alto a destra, clicca sulla voce Setting e poi su **Modifica** situato a lato della voce “Riferimento per il cittadino”.

Selezioni uno degli Operatori inseriti precedentemente e clicca su Seleziona.

2.5 Imposta le aree geografiche di riferimento attraverso i “punti sulla mappa”

I punti sulla mappa possono essere **quartieri** o **zone** nelle quali è suddiviso il territorio. Compiono nell’interfaccia di inserimento delle segnalazioni, dove viene chiesto al segnalatore di indicare l’area, oltre alla geolocalizzazione.

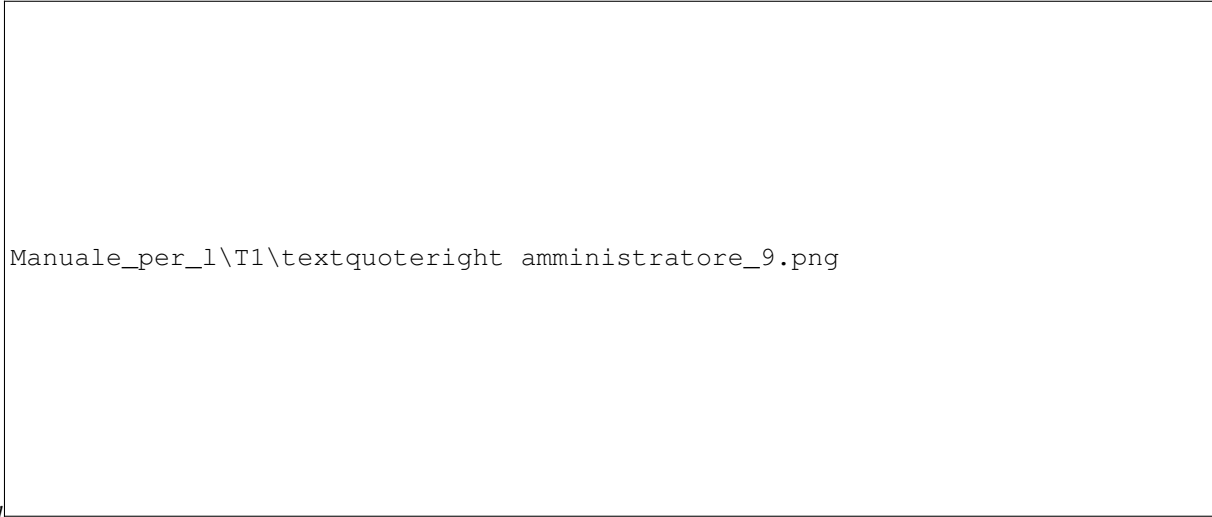


Manuale_per_1\T1\textquoteright amministratore_8.png

'amministratore_8.png

Interfaccia di inserimento di una segnalazione

Aiutano a delimitare le aree dove le segnalazioni sono state effettuate, risultando fondamentali per fini statistici.




Manuale_per_1\T1\textquoteright amministratore_9.png

'amministratore_9.png

Nella definizione dei punti sulla mappa, c'è un punto principale e dei sottopunti. Il punto principale è utilizzato dal sistema per centrare la mappa all'apertura di una nuova segnalazione. Solitamente indica il punto centrale del territorio di riferimento (ad esempio il municipio).

Per inserire un nuovo quartiere o zona, effettua l'accesso al sistema e seleziona, dal menu in alto a destra la voce **Settings**. All'interno del menù sulla sinistra seleziona la voce **Punti sulla mappa**.



Manuale_per_1\T1\textquoteright amministratore_10.png

'amministratore_10.png

Clicca poi sul pulsante “+” che trovi accanto al punto principale.

Si aprirà l'interfaccia per l'inserimento e la creazione di un nuovo **Sensor Punto sulla mappa**.

Manuale_per_1\T1\textquoteright amministratore_11.png

'amministratore_11.png

Interfaccia di inserimento di un Punto sulla mappa

Inserisci il nome della zona/quartiere che vuoi inserire, il punto di localizzazione principale e un eventuale Responsabile di area (scegliendo tra quelli già inseriti).

Clicca poi su **Salva** per pubblicare il contenuto.

2.6 Inserisci le aree tematiche

Il sistema ha una lista di Aree tematiche (categorie) a cui è possibile legare le segnalazioni. L'amministratore può aggiungerne o modificarne.

Le Aree, così come i Punti sul territorio, sono utili per la creazione dei grafici a fini statistici.

Per aggiungere le Aree tematiche, effettua l'accesso al sistema e seleziona, dal menu in alto a destra la voce **Settings**. All'interno del menù sulla sinistra seleziona la voce **Aree tematiche**.

Manuale_per_1\T1\textquoteright amministratore_12.png

'amministratore_12.png

Puoi decidere di inserire un'Area tematica con il pulsante **Aggiungi Sensor Area tematica** (2), mentre per inserire una voce secondaria clicca sul pulsante “+” (1) a lato dell'Area tematica di riferimento principale.

Manuale_per_1\T1\textquoteright amministratore_13.png

'amministratore_13.png

2.7 Personalizza la piattaforma


Per modificare le impostazioni generali, effettua l'accesso al sistema e seleziona, dal menu in alto a destra la voce **Settings** e poi la voce “Modifica impostazioni

Manuale_per_1\T1\textquoteright amministratore_14.png

generali”.'amministratore_14.png

Attraverso questa schermata è possibile modificare:

- il logo (1)
- il titolo (2)
- il sottotitolo (3)
- il banner (4)
- il titolo del banner (5)
- il sottotitolo del banner (6)
- le informazioni relative alle voci: FAQ, Privacy, Termini di utilizzo (7)
- il testo per il footer
- i contatti



Manuale_per_1\T1\textquoteright amministratore_15.png

'amministratore_15.png

Manuale_per_1\T1\textquoteright amministratore_16.png

Manuale per gli operatori

Le segnalazioni in ingresso vengono assegnate, dal sistema, all'operatore **Referente per il cittadino**, il quale si occupa di smistare le segnalazioni in entrata e di assegnarle all'**Operatore** che fa parte dell'Ufficio competente.

Dal dettaglio di una segnalazione, come Operatore o Referente per il cittadino puoi, attraverso una semplice interfaccia, eseguire tutte le operazioni sotto-elencate (solo la chiusura della segnalazione è prerogativa del Referente del cittadino)

3.1 Accedi al sistema

Dopo aver ricevuto le credenziali di accesso al sistema come **Operatore**, puoi accedere alla piattaforma attraverso il pulsante "Accedi", disponibile nel menu principale.

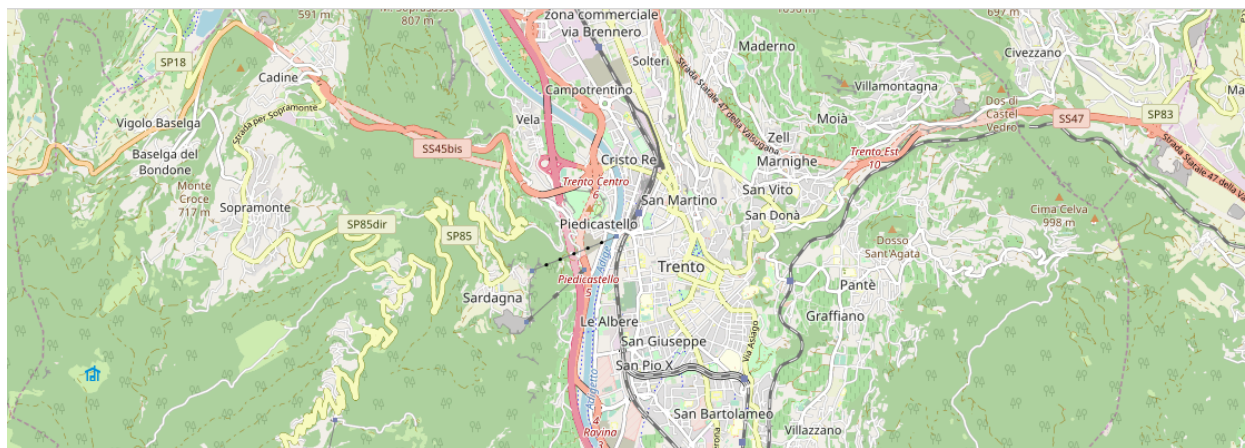


OpenSegnalazioni
Il Comune in ascolto

INFORMAZIONI ▾

SEGNALAZIONI

ACCEDI



Per partecipare devi iscriverti!

Al primo accesso ti verrà chiesto di creare una nuova password.

Durante i successivi accessi, inserisci le credenziali (indirizzo mail e password) da te impostate in fase di primo accesso alla piattaforma (1).

Per partecipare devi iscriverti!

1

Sei già iscritto?
Accedi subito!

Indirizzo Email

Password

Accedi

2

Hai dimenticato la password?

Non sei ancora iscritto?
Bastano 5 secondi per registrarsi!

Nome e cognome

Indirizzo Email

Password

Cliccando sul bottone Iscriviti accetti le condizioni di utilizzo e confermi di aver letto la nostra Normativa sull'utilizzo dei dati.

Iscriviti

Se hai dimenticato la password puoi richiedere la generazione di una nuova password cliccando sul link “Hai dimenticato la password?” (2).

Hai dimenticato la tua password?

Se hai dimenticato la tua password possiamo generartene un'altra. Devi solo inserire il tuo indirizzo email e noi ti creeremo una nuova password.

Genera una nuova password

Inserisci la tua mail (la stessa utilizzata durante la fase di registrazione alla piattaforma), clicca sul pulsante “Genera una nuova password” e controlla la tua casella di posta elettronica. La tua nuova password ti è stata inviata via mail.

3.2 Visualizza le tue segnalazioni

Ogni volta che un utente inserisce una segnalazione all'interno del sistema, il **Referente per il cittadino** riceverà una notifica via mail.

Per visualizzare il contenuto della segnalazione e assegnare la segnalazione all'operatore competente, clicca sul link che trovi all'interno della e-mail.

Una volta assegnata la segnalazione ad un **Operatore** competente, anche l'Operatore incaricato riceverà a sua volta una notifica via mail. Per visualizzare il contenuto della segnalazione, clicca sul link che trovi all'interno della e-mail.

Puoi sempre accedere a tutte le segnalazioni a te assegnate, effettuando l'accesso al sistema e cliccando sulla voce di menù **Segnalazioni**.



INFORMAZIONI ▾

SEGNALAZIONI

LE MIE ATTIVITÀ

SEGNALA

▾

Seleziona poi la segnalazione che desideri gestire cliccando sul titolo della segnalazione, sul numero identificativo oppure sul pulsante **Dettagli**.

10945

Spazzatura sul marciapiede

Segnalazione

In carico

In attesa di moderazione



📍 ZARA, 44, Via Grande, Porta a Mare, Pontino, Livorno, LI, Tuscany, 57123, Italia

test

🕒 Pubblicata il 12/12/2018 🗑️ Potatura e cura del verde pubblico

Dettagli

✎

🗑️

3.3 Aggiungi informazioni alla segnalazione

Come **Operatore** o **Referente per il cittadino**, puoi dettagliare maggiormente una segnalazione inserita nel sistema, completandola con eventuali informazioni mancanti, come ad esempio il “quartiere/zona” (1) oppure la categoria/area tematica (2). Dopo aver inserito una **Zona** e/o una **Categoria** clicca sul pulsante **Associa**.

10945

Spazzatura sul marciapiede

Segnalazione

In carico

In attesa di moderazione

+

-

Parcheggio Moderno

ZARA - Grande

Giappone Inn Parking Hotel

Point Break

Leaflet | © OpenStreetMap contributors

ZARA, 44, Via Grande, Porta a Mare, Pontino, Livorno, LI, Tuscany, 57123, Italia

test

Publicata il 12/12/2018 10:03

Ultima modifica del 13/12/2018 14:14

0 commenti

0 risposte ufficiali

Aggiungi un commento

⚠ Attenzione il commento sarà visibile a tutti. Per inviare un messaggio visibile solo al team usa il bottone "Messaggi privati".

Commenti

Pubblica il commento

Aggiungi risposta ufficiale

Risposta ufficiale

Pubblica la risposta ufficiale

1

Zona/Circoscrizione

Seleziona Quartiere/Zona

Associa

2

Categoria

Seleziona area tematica

Associa

Scadenza in giorni

15

Imposta

Azioni

Seleziona operatore

Assegna

Seleziona operatore

Aggiungi cc

Chiudi

Rendi la segnalazione privata

Elimina moderazione

Messaggi privati

Soggetti coinvolti

Autore:

Riferimento per il cittadino:

Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP Segreteria)

Cronologia

13/12/2018 14:14

Letta

3.4 Imposta una scadenza

Come **Operatore** o **Referente per il cittadino**, puoi inserire una scadenza per la risoluzione della problematica segnalata. Per farlo inserisci un numero corrispondente ai giorni entro cui l'amministrazione si impegna a risolvere la problematica segnalata e clicca sul pulsante **Imposta**.

18

Capitolo 3. Manuale per gli operatori

10945

Spazzatura sul marciapiede

Segnalazione

In carico

In attesa di moderazione

test

Publicata il 12/12/2018 10:03 Ultima modifica del 13/12/2018 14:14

0 commenti 0 risposte ufficiali

Aggiungi un commento

⚠ Attenzione il commento sarà visibile a tutti. Per inviare un messaggio visibile solo al team usa il bottone "Messaggi privati".

Commenti

Publica il commento

Zona/Circoscrizione

Seleziona Quartiere/Zona

Associa

Categoria

Seleziona area tematica

Associa

Scadenza in giorni

15

Imposta

Azioni

Seleziona operatore

Assegna

Seleziona operatore

Aggiungi cc

Chiudi

Rendi la segnalazione privata

Elimina moderazione

Messaggi privati

3.5 Rendi la segnalazione privata

Come **Referente per il cittadino**, puoi rendere privata la segnalazione, in modo che sia visibile solo all'amministrazione e al cittadino che l'ha aperta. Per farlo clicca sul pulsante **Rendi la segnalazione privata**.

10945

Spazzatura sul marciapiede

Segnalazione

In carico

In attesa di moderazione

test

Pubblicata il 12/12/2018 10:03
 Ultima modifica del 13/12/2018 14:14

0 commenti
 0 risposte ufficiali

Zona/Circoscrizione
 Seleziona Quartiere/Zona
 Associa

Categoria
 Seleziona area tematica
 Associa

Scadenza in giorni
 15
 Imposta

Azioni
 Seleziona operatore
 Assegna

Seleziona operatore
 Aggiungi cc

Chiudi

Rendi la segnalazione privata

Elimina moderazione

Messaggi privati

Aggiungi un commento

⚠ Attenzione il commento sarà visibile a tutti. Per inviare un messaggio visibile solo al team usa il bottone "Messaggi privati".

Commenti

Pubblica il commento

3.6 Rendi la segnalazione pubblica

Come **Referente per il cittadino**, puoi rendere pubblica la segnalazione, in modo che sia visibile a tutti. Per farlo clicca sul pulsante **Rendi la segnalazione pubblica**.

2207

Segnalazione

In carico

Privato

In attesa di moderazione

Pubblicata il 16/07/2019 15:41
 Ultima modifica del 16/07/2019 16:38

In carico a Sensor Operator (Referente Ambiente)
 0 commenti

0 risposte ufficiali

Zona/Circoscrizione
 Seleziona Quartiere/Zona
 Associa

Categoria
 Seleziona area tematica
 Associa

Scadenza in giorni
 15
 Imposta

Azioni
 Seleziona operatore
 Riassegna

Seleziona operatore
 Aggiungi cc

Forza chiusura

Rendi la segnalazione pubblica

Elimina moderazione

Messaggi privati

Aggiungi un commento

⚠ Attenzione il commento sarà visibile a tutti. Per inviare un messaggio visibile solo al team usa il bottone "Messaggi privati".

Commenti

Pubblica il commento

3.7 Assegna la segnalazione all'operatore competente

Come **Referente per il cittadino**, puoi assegnare la segnalazione all'operatore competente nella materia oggetto della segnalazione. Per farlo inserisci il nome dell'operatore all'interno del campo "Seleziona operatore" e clicca poi sull'Operatore che desideri selezionare. Infine, clicca sul pulsante **Assegna**. Una volta assegnata la segnalazione, l'Operatore selezionato riceverà una **notifica via mail**.

10945

Spazzatura sul marciapiede

✎

🗑

Segnalazione

In carico

In attesa di moderazione

test

0 commenti 0 risposte ufficiali

Publicata il 12/12/2018 10:03 Ultima modifica del 13/12/2018 14:14

Zona/Circoscrizione

Seleziona Quartiere/Zona

Associa

Categoria

Seleziona area tematica

Associa

Scadenza in giorni

15

Imposta

Azioni

Seleziona operatore

Assegna

Seleziona operatore

Aggiungi cc

Chiudi

Rendi la segnalazione privata

Elimina moderazione

Messaggi privati

Aggiungi un commento

⚠ Attenzione il commento sarà visibile a tutti. Per inviare un messaggio visibile solo al team usa il bottone "Messaggi privati".

Commenti

Pubblica il commento

Come **Operatore**, puoi ri-assegnare la segnalazione ad un altro Operatore oppure al Referente per il cittadino per la chiusura. Per assegnare un segnalazione, inserisci il nome dell'operatore all'interno del campo "Seleziona operatore" e clicca poi sull'Operatore che desideri selezionare. Infine, clicca sul pulsante **Assegna**. Una volta assegnata la segnalazione, l'Operatore selezionato riceverà una **notifica via mail**.

10945

Spazzatura sul marciapiede

Segnalazione

In carico

In attesa di moderazione

+

-

Parcheggio Moderno

ZARA Grande

Giappone Inn Parking Hotel

Point Break

Leaflet | © OpenStreetMap contributors

ZARA, 44, Via Grande, Porta a Mare, Pontino, Livorno, LI, Tuscany, 57123, Italia

test

Publicata il 12/12/2018 10:03

Ultima modifica del 13/12/2018 14:14

0 commenti

0 risposte ufficiali

Aggiungi un commento

⚠ Attenzione il commento sarà visibile a tutti. Per inviare un messaggio visibile solo al team usa il bottone "Messaggi privati".

Commenti

Pubblica il commento

Zona/Circoscrizione

Seleziona Quartiere/Zona

Associa

Categoria

Seleziona area tematica

Associa

Scadenza in giorni

15

Imposta

Azioni

Seleziona operatore

Assegna

Seleziona operatore

Aggiungi cc

Chiudi

Rendi la segnalazione privata

Elimina moderazione

Messaggi privati

3.10 Termina l'intervento

Come **Operatore** incaricato, una volta risolta la problematica segnalata, puoi terminare l'intervento cliccando sul pulsante **Termina intervento**. Se lo desideri, puoi inserire contestualmente un commento pubblico.

Una volta terminato l'intervento, verrà inviata una notifica via mail al Referente per il cittadino il quale provvederà a chiudere la segnalazione, fornendo possibilmente una risposta ufficiale alla segnalazione.

24

Capitolo 3. Manuale per gli operatori

Segnalazione In carico Privato

Azioni

Seleziona operatore ▼ Riassegna

Seleziona operatore ▼ Aggiungi cc

Intervento terminato

Messaggi privati

=====

3.11 Aggiungi una risposta ufficiale

Come **Referente per il cittadino**, puoi aggiungere una risposta ufficiale che sarà visibile a tutti. Inserisci la risposta ufficiale che desideri pubblicare e clicca sul pulsante **Pubblica la risposta ufficiale**.

10945

Spazzatura sul marciapiede

Segnalazione

In carico

In attesa di moderazione

test

Pubblicata il 12/12/2018 10:03
 Ultima modifica del 13/12/2018 14:14

0 commenti
 0 risposte ufficiali

Zona/Circoscrizione

Seleziona Quartiere/Zona Associa

Categoria

Seleziona area tematica Associa

Scadenza in giorni

15 Imposta

Azioni

Seleziona operatore Assegna

Seleziona operatore Aggiungi cc

Chiudi

Rendi la segnalazione privata

Elimina moderazione

Messaggi privati

Aggiungi un commento

⚠ Attenzione il commento sarà visibile a tutti. Per inviare un messaggio visibile solo al team usa il bottone "Messaggi privati".

Commenti

Pubblica il commento

Aggiungi risposta ufficiale

Risposta ufficiale

Pubblica la risposta ufficiale

Soggetti coinvolti

Autore:

Riferimento per il cittadino:
Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP Segreteria)

Cronologia

13/12/2018 14:14

Letta

3.12 Chiudi la segnalazione

Come **Referente per il cittadino**, puoi chiudere la segnalazione, possibilmente dopo aver inserito un commento per il cittadino o una risposta ufficiale. Per farlo clicca sul pulsante **Chiudi**.

10945

Spazzatura sul marciapiede

Segnalazione

In carico

In attesa di moderazione

+

-

Parcheggio Moderno

ZARA - Grande

Giappone Inn Parking Hotel

Point Break

Leaflet | © OpenStreetMap contributors

ZARA, 44, Via Grande, Porta a Mare, Pontino, Livorno, LI, Tuscany, 57123, Italia

test

Publicata il 12/12/2018 10:03

Ultima modifica del 13/12/2018 14:14

0 commenti

0 risposte ufficiali

Aggiungi un commento

⚠ Attenzione il commento sarà visibile a tutti. Per inviare un messaggio visibile solo al team usa il bottone "Messaggi privati".

Commenti

Pubblica il commento

Aggiungi risposta ufficiale

Risposta ufficiale

Zona/Circoscrizione

Seleziona Quartiere/Zona

Associa

Categoria

Seleziona area tematica

Associa

Scadenza in giorni

15

Imposta

Azioni

Seleziona operatore

Assegna

Seleziona operatore

Aggiungi cc

Chiudi

Rendi la segnalazione privata

Elimina moderazione

Messaggi privati

Aggiungi messaggio

Invia messaggio

Chi può leggere questo messaggio?

☒ Solo te stesso

Se la segnalazione è, al momento, assegnata ad un altro operatore puoi forzare la chiusura della segnalazione attraverso il pulsante **Forza chiusura**.

3.12. Chiudi la segnalazione

27

2207



Segnalazione

In carico

Privato

In attesa di moderazione



Stazione autocorriere, Via Torre Vanga,
Centro storico Trento, Trento, Territorio
Val d'Adige, TN, Trentino-Alto
Adige, 38122, Italia

Aggiungi un commento

⚠ Attenzione il commento sarà visibile a tutti. Per inviare un messaggio visibile solo al team usa il bottone "Messaggi privati".

Commenti

Pubblica il commento

🕒 Pubblicata il 16/07/2019 15:41 🕒 Ultima modifica del 16/07/2019 16:38

👤 In carico a Sensor Operatore (Referente Ambiente) 💬 0 commenti

💬 0 risposte ufficiali

Zona/Circoscrizione

Seleziona Quartiere/Zona

Associa

Categoria

Seleziona area tematica

Associa

Scadenza in giorni

15

Imposta

Azioni

Seleziona operatore

Riassegna

Seleziona operatore

Aggiungi cc

Forza chiusura

Rendi la segnalazione pubblica

Elimina moderazione

Messaggi privati

4.1 Registrati alla piattaforma

Per poter inserire una segnalazione è necessario essere registrati sulla piattaforma.

Per registrarti alla piattaforma OpenSegnalazioni utilizza il box “**Non sei ancora iscritto?**” che trovi nella pagina principale.

Inserisci:

- Nome e cognome
- Un indirizzo email valido
- Una password di almeno 10 caratteri

Per partecipare devi iscriverti!

Sei già iscritto?
Accedi subito!

Indirizzo Email

Password

Accedi

[Hai dimenticato la password?](#)

Non sei ancora iscritto?
Bastano 5 secondi per registrarsi!

Nome e cognome


Indirizzo Email


Password

Cliccando sul bottone Iscriviti accetti [le condizioni di utilizzo](#) e confermi di aver letto la nostra [Normativa sull'utilizzo dei dati](#).

Iscriviti

Codice di sicurezza

 Non sono un robot

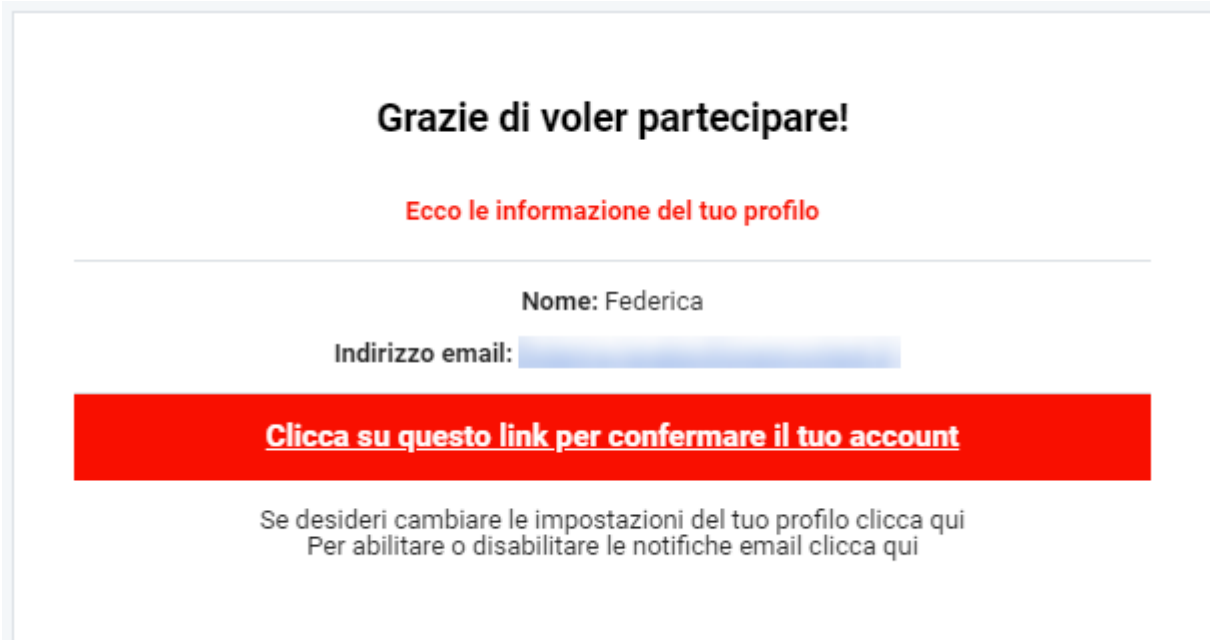

reCAPTCHA
Privacy - Termini

Prosegui

Se la registrazione è andata a buon fine, comparirà questo messaggio.



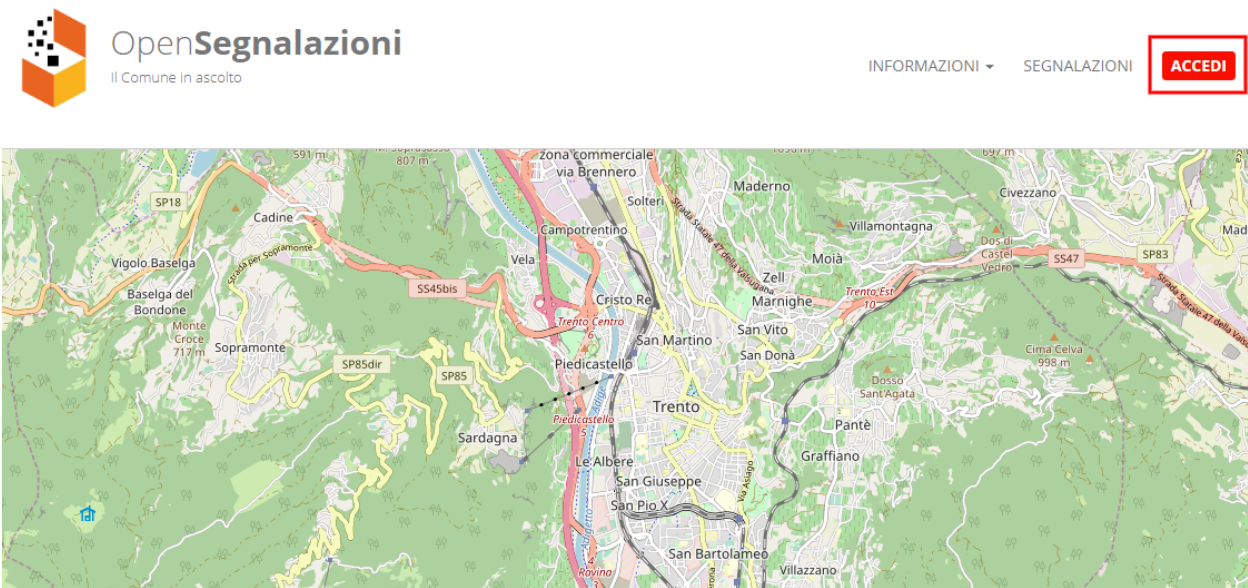
Controlla la tua casella mail (il messaggio potrebbe essere stato categorizzato dal tuo gestore di posta come **spam**) e clicca sul link che trovi all'interno del messaggio, per confermare il tuo account.



Una volta attivato il tuo profilo, accedi al sistema e procedi con l’inserimento di una segnalazione all’interno della piattaforma.

4.2 Accedi al sistema

Dopo esserti registrato al sistema, puoi accedere alla piattaforma attraverso il pulsante “Accedi”, disponibile nel menu principale.



Per partecipare devi iscriverti!

Inserisci le credenziali (indirizzo mail e password) impostate in fase di registrazione alla piattaforma (1).

Per partecipare devi iscriverti!

1

Sei già iscritto?
Accedi subito!

Indirizzo Email

Password

Accedi

2

Hai dimenticato la password?

Non sei ancora iscritto?
Bastano 5 secondi per registrarsi!

Nome e cognome

Indirizzo Email

Password

Cliccando sul bottone Iscriviti accetti le condizioni di utilizzo e confermi di aver letto la nostra Normativa sull'utilizzo dei dati.

Iscriviti

Se hai dimenticato la password puoi richiedere la generazione di una nuova password cliccando sul link “Hai dimenticato la password?” (2).

Hai dimenticato la tua password?

Se hai dimenticato la tua password possiamo generartene un'altra. Devi solo inserire il tuo indirizzo email e noi ti creeremo una nuova password.

Email

Genera una nuova password

Inserisci la tua mail (la stessa che hai utilizzato durante la fase di registrazione alla piattaforma), clicca sul pulsante “Genera una nuova password” e controlla la tua casella di posta elettronica. La tua nuova password ti è stata inviata via mail.

4.3 Inserisci una segnalazione

Una volta effettuato l’accesso al sistema, un utente può inserire una nuova segnalazione. L’operazione è semplice anche da dispositivo mobile, dove il sistema funziona come un’app grazie alla sua interfaccia responsive.

Per inserire una segnalazione, premi la voce “Segnala” dal menu principale oppure il pulsante che compare nella pagina principale.

INFORMAZIONI ▼

SEGNALAZIONI

LE MIE ATTIVITÀ

SEGNALA

▼



Si aprirà la schermata per l'inserimento di una segnalazione.

Segnalatore

Indirizzo/Luogo: Piazza Von Der Vogelweide Walther, 3, 39100

Quartiere/Zona: Non specificato

Tipo: segnalazione

Oggetto *

Descrizione *

800/800

Foto

Massimo 2 Megabyte

Scegli file Nessun file selezionato

☒ Rendi pubblica questa segnalazione

I testi e le immagini inserite dovranno rispettare le policy stabilite per la privacy

Annulla Salva

L'interfaccia per l'inserimento di una segnalazione

La mappa visualizzata è centrata sul punto centrale del territorio di riferimento (impostato dagli amministratori della piattaforma).

Inserisci le seguenti informazioni:

- Indirizzo preciso della tua città in cui è localizzata la problematica che vuoi segnalare (il sistema può evincere la tua posizione attuale dai dati dello smartphone o del pc, se decidi di condividerli)
- Luogo in cui è localizzata la problematica che vuoi segnalare (quartiere, zona)
- Tipologia di segnalazione (segnalazione, reclamo, suggerimento)
- Oggetto della segnalazione (*obbligatorio)

- Breve descrizione (*obbligatorio)
- Fotografia (opzionale)

Puoi infine decidere se lasciare che la segnalazione sia pubblica (default) o che essa rimanga privata.

Una volta compilati i campi, premi sul pulsante **Salva** per inserire la segnalazione nel sistema oppure **Annulla** se desidera annullare la segnalazione (i dati inseriti verranno eliminati).

Se premi sul pulsante **Salva**, una notifica arriva all'operatore "Riferimento per il cittadino", che dovrà accedere a sua volta al sistema per poter visionare la tua segnalazione: la segnalazione viene quindi presa in carico dall'amministrazione. Non ti resta altro che attendere e controllare l'iter di gestione e risoluzione.

4.4 Controlla lo stato della tua segnalazione

Una volta inserita, è sempre possibile visualizzazione lo stato di avanzamento della segnalazione (fino al momento della risoluzione e della chiusura).

Per controllare lo stato della tua segnalazione basta accedere al tuo profilo, cliccare su **Segnalazioni** e selezionare la segnalazione che vuoi monitorare.

Sulla destra, controlla il box **Cronologia**.

