
django-jstree-widget Documentation

Release 1.0.3dev0

Jean-Etienne Castagnede

Aug 31, 2018

Contents

1	INSTALLATION	3
1.1	Requirements	3
1.2	Création	3
1.3	Modification	4
1.4	Suppression	4
2	Administration	5
2.1	Accès	5
2.2	Utilisateurs	5
2.3	Objets géographiques	5
2.4	Données de base nécessaires	6
3	Gestion des Établissements	7
3.1	Liste	7
3.2	Création d'un établissement implanté	7
3.3	Création d'un établissement candidat	8
3.4	Détail	8
3.5	Modification	9
3.6	Validation	10
3.7	Suppression	10
4	Indices and tables	11

Contents:

1.1 Requirements

- Django 1.11 +
- jquery (jsTree requires 1.9.0 or greater in your webpage. You can use a CDN version or include a local copy.)

```
<script src="https://cdnjs.cloudflare.com/ajax/libs/jquery/1.12.1/jquery.min.js"></script>
```

1.2 Création

- Accès par le bouton :



Possibilité d'ajouter : - Des administrateurs - Des commerciaux - Des contacts établissements



- Une fois ajouté, un mail sera envoyé à l'adresse électronique précisée, contenant un lien permettant de définir un mot de passe et d'activer son compte.

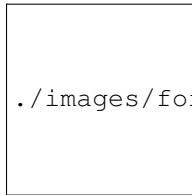
1.3 Modification

- Accès via le bouton modifier à droite de chaque ligne représentant un accès.



`./images/btn_edit_little.png`

- Seuls les noms / prénoms / téléphone / fonction sont modifiables. Dans le cas contraire, il faut supprimer puis recréer l'accès.



`./images/form_access_edit.png`

1.4 Suppression

- Accès depuis le formulaire de modification d'un accès utilisateur.

Warning:

- La suppression d'un accès utilisateur supprimera toutes les références à l'utilisateur dans l'outil.
- Pour désactiver l'accès d'un utilisateur sans le supprimer totalement, un administrateur peut se rendre sur l'interface d'administration, section 'utilisateurs', ouvrir l'utilisateur concerné, décocher la case 'actif' et enregistrer les modifications.

2.1 Accès

Warning: L'accès à cette section est réservé aux utilisateurs de statut administrateur

- Pour s'y rendre, utilisez l'url /admin/ ou cliquez sur le lien Admin dans le menu utilisateur une fois connecté.
- Pour créer un premier superutilisateur, veuillez vous reporter à la documentation d'installation, située dans le code source, fichier README.md, section CONFIGURATION

2.2 Utilisateurs

- Il est possible de gérer les utilisateurs dans cette section, cependant : aucun utilisateur ne sera averti de la création de son compte
- veuillez à ce que chaque utilisateur ait une adresse mail
- Pour éviter ces problèmes, veuillez vous reporter à la section "Gestion des accès" de cette documentation

2.3 Objets géographiques

- Les éléments Bâtis, Eaux industrielles, Fibres optiques, Routes, Énergies peuvent aisément supprimés / modifiés sans conséquences sur le système.
- Un élément Zone doit toujours être défini. Vous pouvez utiliser l'interface pour en créer un.
- Les villes englobant les éléments zone doivent être définis.

2.4 Données de base nécessaires

- Activités : Gestion des activités d'entreprise
- Catégories de flux : Gestion des catégorie de flux par famille (Energie / Infrastructure et matériel / Service)
- Codes ICPE : Gestion des codes ICPE
- Codes NAF : Gestion des codes NAF d'activité d'entreprise
- Codes Déchets : Gestion des codes déchet pour les flux

Gestion des Établissements

3.1 Liste

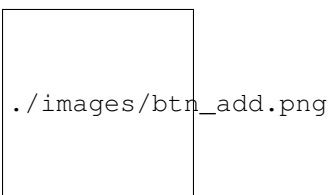
Warning: L'accès à cette section réservé aux utilisateurs de statut administrateur ou commercial.

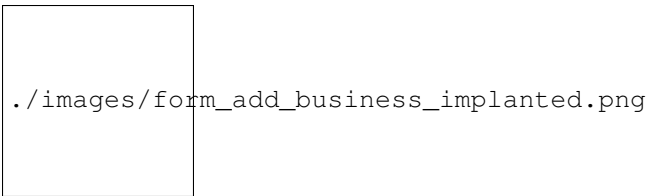


3.2 Création d'un établissement implanté

Warning: L'accès à cette section est réservé aux utilisateurs de statut administrateur.

- L'entreprise créée sera directement considérée comme implantée, sans passer par un processus de validation
- Accès par le bouton :



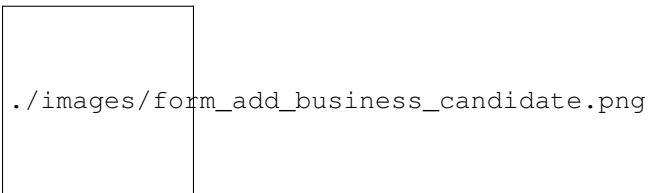
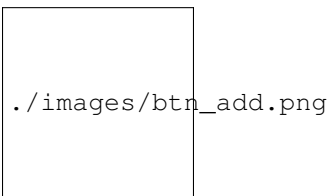


- Les fonctions de géocodage permettent soit de positionner le marqueur à l'adresse indiquée, soit de trouver l'adresse en fonction de la position du marqueur.

3.3 Création d'un établissement candidat

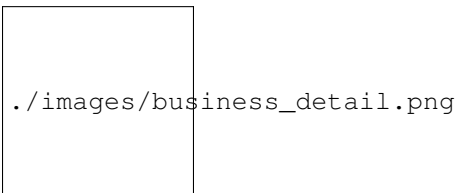
Warning: L'accès à cette section est réservé aux utilisateurs de statut administrateur ou commercial.

- L'entreprise créée sera directement considérée comme candidate, et pourra être validée plus tard.
- Les informations sur l'adresse et l'emplacement géographique seront saisies lors du processus de validation.
- Accès par le bouton :



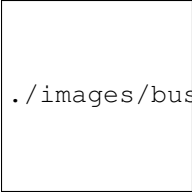
3.4 Détail

- Informations d'un établissement implanté



Présente les informations générales de l'établissement, ainsi que son contact potentiel.

- Informations d'un établissement candidat

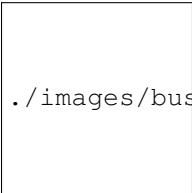


./images/business_detail_candidate.png

Warning:

- Un établissement candidat peut être validé par un administrateur.
- Les infos de bases peuvent être modifiées par un administrateur, un commercial ou le contact établissement si il est défini.
- L'établissement candidat n'a pas d'onglet Carte.

- Bilan des flux



./images/business_streams.png

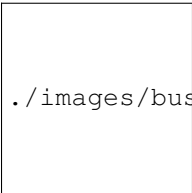
4 onglets pour représenter les flux, un principal englobant tous les flux, et 3 autres regroupant les grandes familles de flux. Chaque onglet est séparé en sous-onglets Entrant et Sortant.

- Synergies effectives (si existantes)



./images/business_synergies.png

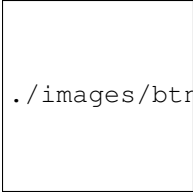
- Carte



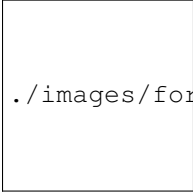
./images/business_map.png

3.5 Modification

- Accès par le bouton modifier en haut à droite :



`./images/btn_edit.png`

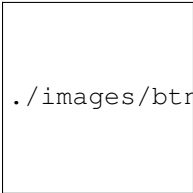


`./images/form_business_edit.png`

3.6 Validation

Warning: L'accès à cette section est réservé aux utilisateurs de statut administrateur.

- Le bouton de validation se situe sur la fiche de l'établissement candidat.



`./images/btn_validate.png`

3.7 Suppression

Warning: L'accès à cette section est réservé aux utilisateurs de statut administrateur.

- Le bouton supprimer se situe sur le formulaire de modification de l'établissement (cf section précédente)

CHAPTER 4

Indices and tables

- `genindex`
- `modindex`
- `search`