
Read the Docs Template Documentation

Version 0.1

Read the Docs

oct. 11, 2019

Table des matières

1 Organismes de formation : Mode d'emploi	3
--	----------

Contents :

Organismes de formation : Mode d'emploi

Mode d'emploi détaillé

Note préalable pour remplir les formulaires : les champs marqués d'un astérisques sont obligatoires.

1) VOS ORGANISMES DE FORMATION

1.1 Formulaire concernant un organisme

L'organisme de formation est l'Université ou l'école. Ces informations sont à remplir par la structure.

Référent plateforme

Usage plateforme uniquement. Ces informations ne sont pas à destination du public

Il s'agit d'un seul contact pour l'Université ou l'Ecole. Ce nom ne sera pas public. La personne référente gèrera les informations concernant l'organisme, soit directement, soit en déléguant chaque formation aux responsables de formations concernées. Dans les 2 cas, le référent plateforme de l'organisme pourra voir et modifier toutes les informations concernant son organisme et ses formations.

Une même personne peut être référent plateforme de plusieurs organismes. Dans ce cas, il doit créer plusieurs formulaires « organismes » : un formulaire par organisme. Il retrouvera la liste de ses organismes dans l'onglet "Vos organismes de formation" et la liste de ses formations et services de formations courtes dans l'onglet "Vos formations".

Concernant votre organisme

Usage public : Décrivez votre organisme ou école et ses spécificités

Sigle : sigle de votre organisme (champ non obligatoire)

Nom : nom complet de votre organisme

Fichier : téléchargez ici le logo de votre organisme. Celui-ci apparaîtra sur les pages de résultats du site, pour les formations de votre organisme. Formats acceptés :

FICHER

Description : décrivez ici en quelques lignes votre organisme. Nous ne limitons pas la longueur de ce texte pour le moment mais veillez à ce qu'il ne dépasse pas 3 paragraphes, afin qu'il soit lu facilement sur un écran. Cette

description apparaîtra sur la fiche détaillée de votre organisme, auquel l'utilisateur accède à partir de la liste des résultats de recherche d'un organisme de formation.

Lien : site Internet de votre organisme, qui apparaîtra sur la fiche détaillée de votre organisme.

Vous avez une certification qualité : cochez cette case si c'est le cas.

Vous avez une ou plusieurs formations éligibles au CPF : cochez cette case si c'est le cas

Auprès de quels OPCAs êtes-vous référencés ? Sélectionnez les OPCA en question.

Ces 3 questions permettent d'afficher aux utilisateurs un premier niveau d'informations, sur la liste des résultats d'une recherche d'organismes de formation.

Contact organisme

Usage public : personne disposée à renseigner le public sur votre organisme

Il s'agit de la personne représentant l'organisme dont le nom sera public et qui pourra donc être contacté pour toutes questions relatives à l'organisme de formation.

Vos formations

Usage plateforme uniquement. Déterminez ici un responsable pour vos formations courtes et listez les responsables de chaque formation longue. Chacun pourra ensuite compléter sa partie. Auto-désignez-vous si vous centralisez toutes les informations.

Informations formations courtes

Qui est le mieux à même de renseigner et maintenir à jour les informations concernant les formations courtes du numérique dispensées par votre organismes de formations ?

- Si c'est vous-même : renseignez une nouvelle fois vos coordonnées (informations non publiques). Cela créera un formulaire « Informations formations courtes » que vous pourrez ensuite compléter (onglet “Vos formations”)
- Si c'est une autre personne : avec son accord, renseignez ses coordonnées (informations non publiques). Cela créera un formulaire « Informations formations courtes » (onglet “Vos formations”). La personne identifiée comme responsable plateforme pour les formations courtes recevra alors un email lui indiquant sa création de compte sur la plateforme, qui l'invitera à venir renseigner le formulaire “formations courtes”

Liste des formations longues

Il s'agit là de lister vos formations longues du numérique. Vous pouvez ajouter des lignes en cliquant sur le « + » et supprimer des lignes en cliquant sur “x”.

Pour chaque formation, qui est le mieux à même de renseigner et maintenir à jour les informations ?

- Si c'est vous-même : renseignez la ligne de la formation en question et une nouvelle fois vos coordonnées (informations non publiques). Cela créera un formulaire portant le nom de la formation, que vous pourrez ensuite compléter (onglet « Vos formations »)
- Si c'est une autre personne : avec son accord, renseignez ses coordonnées (informations non publiques). Cela créera un formulaire portant le nom de la formation (onglet « Vos formations »). La personne identifiée comme responsable plateforme pour la formation en question recevra alors un email lui indiquant sa création de compte sur la plateforme, qui l'invitera à venir renseigner le formulaire en question. Pour éviter la multiplication des mails, il recevra un seul mail, lors de la création de la 1ère formation le concernant.

Attention, cliquez in fine sur le bouton « Valider » pour l'enregistrement de votre formulaire. Vous pourrez ensuite revenir compléter ou modifier votre formulaire ‘onglet “Vos organismes de formation”’.

2) VOS FORMATIONS

2.1 Formulaire pour le Service formations courtes

DigitalSkills souhaite aider les entreprises et particuliers qui recherchent un organisme de formations de la région à même de leur proposer des formations courtes sur des compétences du numérique. Pour permettre cette recherche, il vous est ici demandé des informations concernant vos formations courtes.

Il s'agit ici de recenser les structures qui offrent des formations courtes (en FC), i.e. des formations qui apportent un complément de connaissances/compétences ciblés sur une technologie ou un domaine précis au contraire des formations longues qui forment à un métier. La liste des formations n'est pas recueillie. L'utilisateur sera renvoyé vers une fiche détaillée de votre organisme et invitée à visiter votre site ou prendre contact avec votre service de formations courtes.

Formations courtes

Vos organismes de formation

Il convient de remplir un formulaire « formations courtes » par organisme de formation. Si vous êtes référent pour plusieurs organismes, ce champ vous rappelle sur quel organisme vous êtes et vous pouvez le modifier si besoin.

Référent plateforme pour les formations courtes

Usage plateforme uniquement. Ces informations ne sont pas à destination du public.

Les champs prénom, nom et mail ont été renseignés sur le formulaire « Organisme de formation ». Vous devez ici simplement ajouter un numéro de téléphone.

Informations formations courtes

Sélectionnez ici les mots-clés des compétences traitées dans vos formations courtes. Les utilisateurs de DigitalSkills recherchent des compétences sur des mots-clés précis, nous les avons listés par catégorie pour vous aider

Cette étape est longue mais essentielle pour un bon référencement de votre organisme. Merci de sélectionner uniquement les mots-clés traités dans vos formations courtes. Pour une visibilité générale des catégories recensées dans notre base, vous pouvez consulter cette page : <http://digitalskills.fr/competence>

Formation accessible à distance : cochez cette case si vous proposez des formations à distance. Ceci est un simple indicateur pour l'utilisateur.

Code postal et ville : sélectionnez le lieu de votre service formations courtes (un seul possible).

Contact public

Usage public : personne disposée à renseigner sur les formations

Ces informations apparaîtront sur la fiche détaillée de votre organisme de formation. Indiquez ici qui pourra renseigner tout utilisateur qui souhaite en savoir plus sur votre offre de formations courtes.

Attention, cliquez in fine sur le bouton « Valider » pour l'enregistrement de votre formulaire. Vous pourrez ensuite revenir compléter ou modifier votre formulaire 'onglet "Vos organismes de formation".

2.2 Formulaire pour chaque formation longue

DigitalSkills souhaite faire connaître les disponibilités des stagiaires, alternants et diplômés issus des formations en numérique de la région, pour rejoindre des entreprises : le moteur de recherche « Sourcer une école » permet à toute entreprise de rechercher quelles formations contacter pour accueillir un stagiaire, alternant ou diplômé qui maîtrise telle compétence.

Dans ce formulaire, il s'agit ici de recenser les formations longues qui forment à un métier. L'ensemble des formations doivent être décrites (par exemple DUT, Licence, LP, Master, Diplômes d'Ingénieur).

Une formation est entendue comme un parcours. Dans le cas des licences et masters, le nom de la formation est celui du L3 ou du M2. Par soucis de lisibilité pour les utilisateurs (et notamment entreprises), le parcours ne doit pas être décrit par année, Il sera seulement possible de préciser pour chaque année du parcours (L1, L2, L3 ou M1 et M2) s'il y a des stages et de l'alternance.

Référent plateforme pour cette formation

Les champs prénom, nom et mail ont été renseignés sur le formulaire « Organisme de formation ». Vous devez ici simplement ajouter un numéro de téléphone.

Concernant cette formation

Type : il s'agit là du diplôme de la formation. Vous pouvez sélectionner « — » pour un autre type non contenu dans la liste.

Nom formation : Ce champ a été renseigné sur le formulaire « Organisme de formation ». Vous pouvez le corriger si besoin.

Qualification et code RNCP : donne un niveau d'information supplémentaire.

Lien URL formation : page décrivant la formation sur votre site ou, à défaut, autre page du site.

Code postal et ville : lieu principal de la formation. Attention, si votre formation est proposée sur plusieurs sites, vous pouvez alors créer une formation par site (en ajoutant la ville entre () après le nom de la formation). Ceci permettra aux entreprises de savoir que des stagiaires de telle formation sont formés près de chez elles, même si la formation principale a lieu dans un autre département.

Autres Autres organismes ou écoles associés : dans le cas d'une formation réalisée en partenariat avec un autre organisme de formations, indiquer lequel. Pour faciliter la gestion du site, seuls les organismes déjà référencés sur la plateforme apparaissent dans la liste. Invitez vos organismes partenaires à se référencer pour compléter cette partie.

Informations complémentaires sur cette formation

Sélectionnez ici le(s) métier(s) au(x)quel(s) prépare cette formation et les mots-clés des compétences acquises par les étudiants. Les entreprises recherchent des compétences sur des mots-clés précis, ils sont listés par catégorie pour vous aider

Métiers : préciser en s'appuyant sur le référentiel des métiers de l'OPIIEC les métiers visés par la formation : <http://referentiels-metiers.opiiec.fr/page/1-cartographie-des-metiers-du-numerique>

Mots-clés : Cette étape est longue mais essentielle pour un bon référencement de votre formation. Merci de sélectionner uniquement les mots-clés traités. Pour une visibilité générale des catégories recensées dans notre base, vous pouvez consulter cette page : <http://digitalskills.fr/competence>

Formation accessible par bloc de compétences : préciser si des blocs de cette formation sont accessibles en formations courtes

Formation accessible à distance : préciser à partir du moment où une partie de la formation peut être accessible à distance

Contact public

Personne qui pourra être contacté par les utilisateurs pour apporter des informations sur la formation.

Contact sourcing recrutement (bureau des stages, relation entreprises) pour cette formation

Usage public : personne disposée à renseigner les entreprises qui pré-recrutent

****P**** : personne qui assure le lien avec les entreprises pour la formation et qui pourra être contacté pour un stage, un contrat d'alternance/apprentissage.

Concernant les stages, alternances, disponibilité des diplômés

Niveaux

Pour chaque niveau, renseignez les dates de disponibilité de vos étudiants

- **Niveau d'étude*** : préciser les différents niveaux du parcours (**1 cartouche par année**) et pour chaque année, remplir les informations sur les stages, l'alternance et le cas échéant le diplôme. Exemple : pour un master, indiquer Bac + 4 et préciser stage, alternance et sur une autre cartouche, indiquer les mêmes informations et la date de diplôme pour l'année Bac + 5.
- ****Stage** : ******préciser la durée du stage (en mois), l'amplitude de date pour le stage (le début et la fin au maximum). Exemple : 4 mois de stage minimum de mai à octobre 2017.
- **Alternance** : préciser le type de contrat (professionnalisation et/ou Apprentissage), la durée moyenne de l'alternance (en mois), l'amplitude de date pour le stage (le début et la fin au maximum). Exemple : 12 mois de contrat de septembre 2017 à septembre 2018.

- **Diplômé** : préciser le mois/année où l'étudiant est disponible pour être recruté, i.e. mois où la formation est terminée. Ex : octobre 2017