
openreussiteeducative Documentation

Version 1.0

openMairie

23 10 2019

Table des matières

1	Ergonomie	3
1.1	Ergonomie	3
2	Utilisation	11
2.1	Utilisation	11
3	Paramétrage	23
3.1	Paramétrage	23
4	Tableaux de bord	43
4.1	Tableaux de bord	43
5	Bibliographie	45
6	Contributeurs	47

Note : Cette création est mise à disposition selon le Contrat Paternité-Partage des Conditions Initiales à l'Identique 2.0 France disponible en ligne <http://creativecommons.org/licenses/by-sa/2.0/fr/> ou par courrier postal à Creative Commons, 171 Second Street, Suite 300, San Francisco, California 94105, USA.

openRéussiteÉducative a pour objet de gérer le programme de réussite éducative. <http://www.openmairie.org/catalogue/openreussiteeducative>

Vous trouverez dans ce document :

- les principes d'ergonomie
- l'utilisation d'openReussite_Educative
- le paramétrage

Il reste à compléter les chapitres suivants (dans une prochaine édition)

- les widgets

Ce document a pour but de guider les utilisateurs et les développeurs dans la prise en main du projet. Bonne lecture et n'hésitez pas à venir discuter du projet avec la communauté à l'adresse suivante : <https://communaute.openmairie.org/c/autres-applications-openmairie>

1.1 Ergonomie

Cette partie vise à présenter l'ergonomie du logiciel c'est-à-dire à décrire la connexion à l'application, la structure de l'application, la navigation et l'utilisation du menu, ainsi que la présentation et la description des principaux icônes. Cette rubrique peut s'appliquer à toute application métier développée avec OpenMairie.

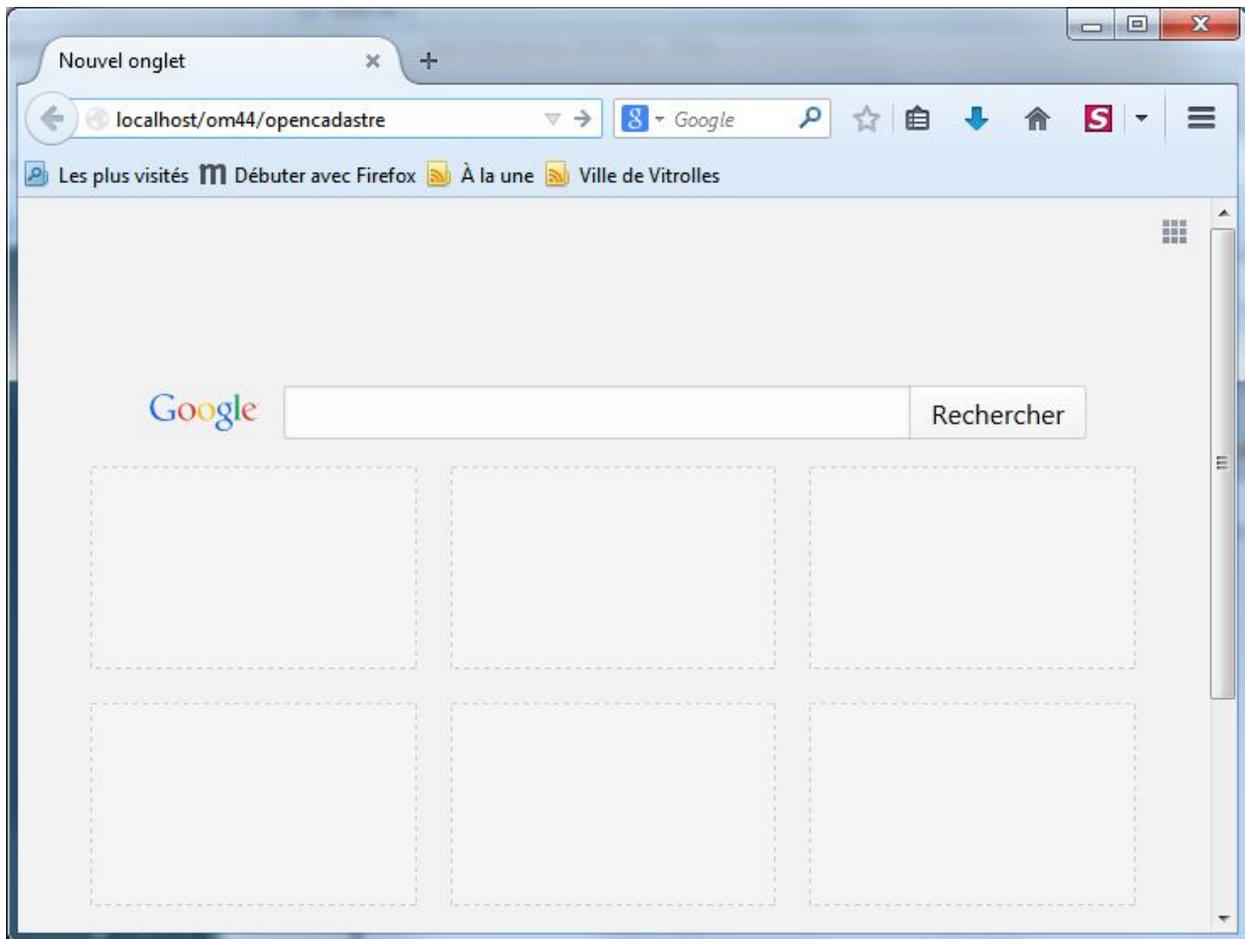
1.1.1 Connexion, déconnexion et permissions

Connexion

Note : Pour réaliser cette étape, votre administrateur doit vous fournir une adresse Web pour accéder à l'application, un identifiant utilisateur ainsi qu'un mot de passe. Ces éléments auront été préalablement configuré dans le logiciel.

Navigateur Web

L'application est accessible via un navigateur Web, pour y accéder il faut saisir l'adresse Web fournie par votre administrateur dans la barre d'adresse.



Note : Ce logiciel est développé principalement sous le navigateur Mozilla Firefox, il est donc conseillé d'utiliser ce navigateur pour une efficacité optimale.

Saisie des informations de connexion

Cet écran de connexion est composé de deux zones de texte et d'un bouton.

A screenshot of a login form titled "Veillez Vous Connecter". The form is enclosed in a rounded rectangular border. It features a tab labeled "Identification". Below the tab are two text input fields: "Identifiant" and "Mot de passe". A "Se connecter" button is positioned below the input fields. The form has a clean, minimalist design with a light gray background.

Dans l'écran d'identification, il faut saisir son identifiant et son mot de passe puis cliquer sur le bouton « Se connecter ».

Note : L'identifiant et le mot de passe doivent être saisis en respectant la casse, c'est-à-dire les minuscules et majuscules.

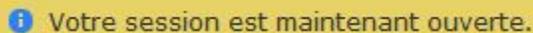
Connexion échouée

Si les identifiants saisis sont incorrects, un message d'erreur apparaît et il faut ressaisir les informations de connexion.

 Votre identifiant ou votre mot de passe est incorrect.

Connexion réussie

Si les identifiants sont corrects, vous êtes redirigé vers la page demandée sur laquelle le message suivant doit d'afficher.

 Votre session est maintenant ouverte.

Déconnexion

Pour une question de sécurité évidente, il est important de se déconnecter de l'application pour qu'un autre utilisateur ne puisse pas accéder au logiciel via votre compte utilisateur.

L'action « Déconnexion » est disponible à tout moment dans les actions personnelles en haut à droite de l'écran.



Une fois déconnecté, c'est le formulaire de connexion qui s'affiche avec un message expliquant la réussite de la déconnexion.

 Un formulaire de connexion intitulé 'Veillez Vous Connecter'. Il contient un message de succès 'Votre session est maintenant terminée.' et un onglet 'Identification' avec des champs pour 'Identifiant' et 'Mot de passe', ainsi qu'un bouton 'Se connecter'.

Les droits et profils des utilisateurs

Les droits et profils des utilisateurs permettent de limiter l'accès aux informations et aux actions uniquement aux personnes autorisées. Chaque utilisateur est associé à un profil. Le profil correspond à un ensemble de permissions de l'utilisateur, par défaut il existe cinq profils :

1. Consultation,
2. Utilisateur limité,
3. Utilisateur,
4. Super utilisateur,
5. Administrateur.

Chaque page de l'application est associée à un profil. Pour chaque accès à une page, l'application vérifie si l'utilisateur a un profil supérieur ou égal au profil de la page consultée, si c'est le cas l'utilisateur a donc le droit d'accéder aux informations.

1.1.2 Ergonomie générale

L'application, sur la grande majorité des écrans, conserve ses composants disposés exactement au même endroit. Nous allons décrire ici le fonctionnement et l'objectif de chacun de ces composants. Cette structuration de l'application permet donc à l'utilisateur de toujours trouver les outils au même endroit et de se repérer rapidement.



Note : Les actions et affichages de l'application diffèrent en fonction du profil de l'utilisateur. Il se peut donc que dans les paragraphes qui suivent des actions soient décrites et n'apparaissent pas sur votre interface ou inversement que des actions ne soient pas décrites mais apparaissent sur votre interface.

Le logo

C'est le logo de l'application, il vous permet en un seul clic de revenir rapidement au tableau de bord.

Les actions personnelles

Cet élément affiche plusieurs informations importantes.

La première information est l'identifiant de l'utilisateur actuellement connecté ce qui permet de savoir à tout moment si nous sommes bien connectés et avec quel utilisateur. Ensuite est noté le nom de la collectivité sur laquelle nous

sommes en train de travailler. En mode multi, une action est disponible sur cette information pour permettre de changer de collectivité. Ensuite la liste sur laquelle nous sommes en train de travailler, une action est disponible sur cette information pour permettre de changer de liste. Enfin l'action pour permettre de changer de mot de passe et pour se déconnecter sont disponibles en permanence.

Les raccourcis

Cet élément permet d'afficher des raccourcis vers des écrans auxquels nous avons besoin d'accéder très souvent. Par exemple, ici nous avons un raccourci direct vers le tableau de bord.

Le menu

Cet élément permet de classer les différents écrans de l'application en rubriques. En cliquant sur l'entête de rubrique, nous accédons à la liste des écrans auxquels nous avons accès dans cette rubrique.

Le nombre de rubriques disponibles dans le menu peut varier en fonction du profil des utilisateurs. Un utilisateur ayant le profil Consultation n'aura probablement pas accès aux six rubriques présentes sur cette capture.

Les actions globales

Cet élément permet d'afficher en permanence le numéro de version du logiciel. Ensuite les différentes actions sont des liens vers le site officiel du logiciel ou vers la documentation.

1.1.3 Ergonomie des formulaires

De manière générale, il y a une règle simple dans les applicatifs openMairie : on accède d'abord à un listing d'éléments puis depuis ce listing on peut ajouter un nouvel élément ou modifier un élément existant en accédant au formulaire dédié à cet élément.

Les listings

Un listing est un tableau qui liste des éléments récapitulant des informations permettant d'identifier un élément parmi les autres.

Administration ➔ Om_profil

om_profil

1 - 5 enregistrement(s) sur 5

Tous Recherche

+	om_profil ⤴	libelle ⤴	hierarchie ⤴
	1	ADMINISTRATEUR	5
	5	CONSULTATION	1
	2	SUPER UTILISATEUR	4
	3	UTILISATEUR	3
	4	UTILISATEUR LIMITE	2

Les actions

En haut à gauche

- Ajouter : cette action représentée par un plus permet d'accéder au formulaire de création d'un élément.



- Autre : il peut y avoir d'autres actions positionnées ici qui représentent des actions que l'on peut faire sur un lot d'éléments par exemple.

A gauche devant chaque élément

- Visualiser : cette action permet d'accéder au formulaire de visualisation d'un élément.



- Autre : il peut y avoir d'autres actions positionnées ici qui permettent d'effectuer des actions rapides sans avoir besoin d'accéder au formulaire de l'élément en visualisation puis de cliquer sur une action parmi les actions contextuelles de l'élément.

Sur l'élément

- Visualiser : cette action permet d'accéder au formulaire de visualisation d'un élément.

Les formulaires

Un formulaire dans cet applicatif peut soit être de visualisation soit d'action (ajout, modification, suppression, ...). La différence est que le premier contient un portlet d'actions contextuelles et que le deuxième contient un bouton qui permet de valider le formulaire en question.

Voici l'exemple d'un formulaire en mode visualisation.

The screenshot shows a breadcrumb trail: Administration → Om_profil → 3 UTILISATEUR. Below it is a tabbed interface with 'om_profil' selected. A 'Retour' button with a blue arrow icon is at the top left. The main area displays the record details: 'om_profil 3', 'libelle UTILISATEUR', and 'hierarchie 3'. To the right of these details is a context menu with two buttons: 'Modifier' (with a pencil icon) and 'Supprimer' (with a red 'X' icon). Another 'Retour' button is at the bottom left.

Voici l'exemple d'un formulaire en mode modification.

The screenshot shows the same breadcrumb trail: Administration → Om_profil → 3 UTILISATEUR. The 'om_profil' tab is selected. A 'Retour' button with a blue arrow icon is at the top left. The main area displays the record details in a form: 'om_profil * 3', 'libelle * UTILISATEUR' (with a text input field), and 'hierarchie 3' (with a text input field). At the bottom left, there is a button labeled 'Modifier l'enregistrement de la table : 'om_profil''. At the bottom right, there is a 'Retour' button with a blue arrow icon.

Les actions

Le portlet d'actions contextuelles se trouve sur le formulaire d'un élément en mode visualisation. Il contient normalement toutes les actions possibles sur cet élément par l'utilisateur. Il est situé en haut à droite du formulaire.

Actions de formulaires

- Modifier : cette action permet de transformer le mode visualisation de l'élément en mode modification. Une fois le formulaire de modification validé alors un bouton retour nous permet de revenir au formulaire en mode visualisation.
- Supprimer : cette action permet de transformer le mode visualisation de l'élément en mode suppression. Une fois le formulaire de suppression validé alors un bouton retour nous permet de revenir au listing des éléments.

Autres actions

- Le portlet d'actions contextuelles peut contenir toutes les actions disponibles sur l'élément. Par exemple : il peut y avoir une action qui permet d'imprimer une édition PDF de l'élément, une autre action permettant de changer une valeur spécifique de l'élément comme « Marquer comme lu », ...

Les onglets

Sur le formulaire d'un élément, il peut apparaître plusieurs onglets qui correspondent à des éléments liés à l'élément en cours. Un onglet présente un listing de ces éléments liés avec des actions qui permettent également d'accéder à des formulaires sur ces éléments liés.

Par exemple sur l'image suivante, on peut voir sur le « profil » un onglet « tableau de bord » qui liste les tableaux de bord liés au profil utilisateur.

Administration > Om_profil > 3 UTILISATEUR

om_profil om_dashboard om_droit om_utilisateur

1 - 15 enregistrement(s) sur 37 Page 1 / 3

	om_droit	libelle	om_profil
	303	comptecommunal_	UTILISATEUR
	304	comptecommunal_consulter	UTILISATEUR
	305	comptecommunal_tab	UTILISATEUR
	16	edition	UTILISATEUR

2.1 Utilisation

Il est proposé de décrire l'utilisation de l'application dans ce chapitre

2.1.1 Dossiers

Saisie des dossiers

Il est possible de modifier les dossiers dans le menu application -> dossier

The screenshot shows the application's main menu on the left with 'Dossier' selected. The main area displays a table of records under the heading 'Application Dossier'. The table has columns for dossier, nom, prenom, date_entre, date_sortie, prescripteur, etablissement, and niveau. There are 4 records displayed.

dossier	nom	prenom	date_entre	date_sortie	prescripteur	etablissement	niveau
7	ANTOINE	PIERRE	03/09/2014		Autres	BENOÎT FRANCK	CM1
1	DURANT	PIERRE	05/09/2014		Parents	FREDERIC MISTRAL	6
2	MISTRAL	CHARLES	20/12/2013		Inspection Education Nationale	AMPERE	6
6	XX	XX	11/09/2014				CM2

En appuyant sur



vous transferez le dossier sur tableur (en fonction de la recherche simple)

Vous pouvez alors faire les statistiques (tableau croisé dynamique) et les graphes.

En appuyant sur modification :

Application Dossier 7 ANTOINE

dossier autre_referent composition_familiale critere_reperage dossier_action evenement intervention

Retour

dossier * 7
registre 2014-5

identité

nom prenom nom * ANTOINE prenom * PIERRE
naissance / sexe date_naissance 02/09/2014 sexe Masculin

dates du dispositif

entre / sortie date_entre * 03/09/2014 date_sortie motif choisir motif prescripteur Autres

Referent Familial

Nom / Prenom * Mère Madame ANTOINE JULIE
Profession / situation familiale attachée Monoparentale nombre_enfant 5

adresse

numero 10 complement adresse RUE DE LA REPUBLIQUE complement_adresse adresse_postale

ville

coordonnées

Scolarite

Etablissement etablissement BENOÎT FRANCK niveau * CM1 professeur_principal gilbert
Redoublement redoublement demi_pensionnaire

Historique scolaire

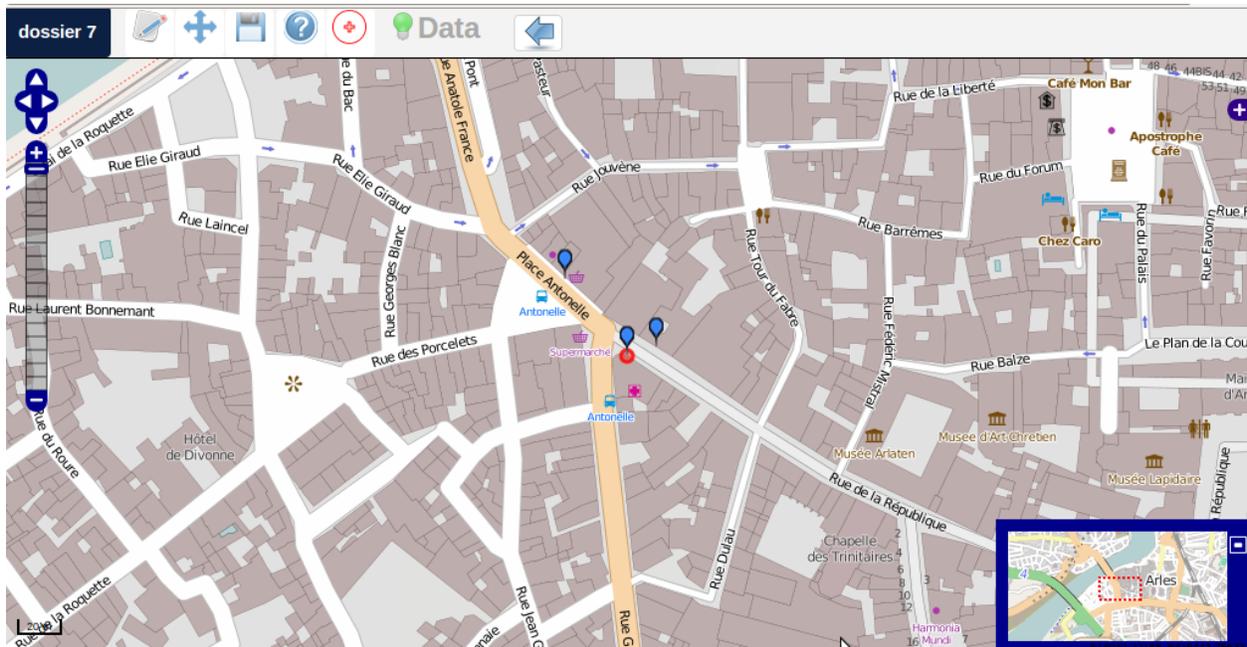
Entrez le début de la voie et éventuellement le numéro et en appuyant sur



vous accédez aux adresses postales

Si celle-ci existe le dossier est géolocalisé automatiquement.

Il est possible d'accéder à la géolocalisation du dossier (utilisation de la table adresse_postale)



Les referents

Il est possible de saisir d'autres referents pour la dossier concernée dans le sous formulaire referent

Application ➔ Dossier ➔ 1 DURANT

dossier autre_referent composition_familiale critere_reperage dossier_action evenement intervention

1 - 2 enregistrement(s) sur 2

	▶ autre_referent ⤵	▶ referent ⤵	▶ referent_nom ⤵	▶ referent_prenom ⤵	▶ profession ⤵	▶ situation ⤵
	1	Autre	RASP	JOSETTE	indentante	Autre
	2	Autre	JEAN	VALJAN		Couple avec enfant

En appuyant sur modification :

Application ➔ Dossier ➔ 1 DURANT

dossier autre_referent composition_familiale critere_reperage dossier_action evenement intervention

application ➔ autre_referent ➔ 1

[Retour](#)

autre_referent*	1
referent*	Autre
civilite	Madame
referent_nom	RASP
referent_prenom	JOSETTE
profession	indentante
situation	Autre
numero	
complement	
adresse	RUE DU PLAN
complement_adresse	
cp	
ville	TOULOUSE
mail	
telephone1	
telephone2	
dossier*	DURANT

Modifier l'enregistrement de la table : 'autre_referent' [Retour](#)

La composition familiale

Il est possible de completer la composition familiale pour la dossier concernée dans le sous formulaire composition_familiale

Application ➔ Dossier ➔ 1 DURANT

dossier autre_referent **composition_familiale** critere_reperage dossier_action evenement intervention

1 - 5 enregistrement(s) sur 5

	composition_familiale	prenom	date_naissance_cp	dossier	sexe	etablissement	niveau
	10	FABIENNE	02/09/2014	DURANT	F		
	5	JACK	03/09/2014	DURANT	M	AMEDEE PICHOT	CE2
	9	JOJO		DURANT	M		
	11	MARINE		DURANT	F		
	6	PAUL		DURANT	M		

En appuyant sur modification :

Application ➔ Dossier ➔ 1 DURANT

dossier autre_referent **composition_familiale** critere_reperage dossier_action evenement intervention

application ➔ composition_familiale ➔ 5

[Retour](#)

composition_familiale * 5

prenom

date_naissance_cp

dossier *

sexe

etablissement

niveau

Modifier l'enregistrement de la table : 'composition_familiale' [Retour](#)

La critères de repérage

les critère de repérage sont saisis pour la dossier concernée dans le sous formulaire critere reperage

Application ➔ Dossier ➔ 1 DURANT

dossier autre_referent composition_familiale **critere_reperage** dossier_action evenement intervention

1 - 3 enregistrement(s) sur 3

	critere_reperage	objectif	date	dossier
	1	Difficulté de relation au sein de la cellule familiale	05/09/2014	DURANT
	2	Difficultés de relation avec ses pairs		DURANT
	3	Socialisation et intégration en groupe	10/09/2014	DURANT

En appuyant sur modification :

Application ➔ Dossier ➔ 1 DURANT

dossier autre_referent composition_familiale **critere_reperage** dossier_action evenement intervention

application ➔ critere_reperage ➔ 1

[Retour](#)

critere_reperage * 1

objectif / critere *

date

observation

dossier * DURANT

Modifier l'enregistrement de la table : 'critere_reperage' [Retour](#)

Les actions du dossier

Il est possible de saisir les actions pour la dossier concernée dans le sous formulaire dossier_action

Application ➔ Dossier ➔ 1 DURANT

dossier autre_referent composition_familiale critere_reperage **dossier_action** evenement intervention

1 - 1 enregistrement(s) sur 1

	dossier_action	action	date_debut	date_fin	duree	dossier
	1	accompagnement scolaire	05/09/2014		200	DURANT

En appuyant sur modification :

Application ➔ Dossier ➔ 1 DURANT

dossier autre_referent composition_familiale critere_reperage dossier_action evenement intervention

application ➔ dossier_action ➔ 1

[Retour](#)

dossier_action * 1

action *

date_debut *

date_fin

duree

observation

dossier * DURANT

Modifier l'enregistrement de la table : 'dossier_action' [Retour](#)

Les événements

Il est possible de compléter par les événements pour la dossier concernée dans le sous formulaire evenement

Application ➔ Dossier ➔ 1 DURANT

dossier autre_referent composition_familiale critere_reperage dossier_action evenement intervention

1 - 2 enregistrement(s) sur 2

	▶ evenement ⌵	▶ libelle ⌵	▶ date	▶ intervenant ⌵	▶ objectif ⌵	▶ dossier ⌵
	1	prise de rdv	05/09/2014	VINCENT PIERETTE	Difficulté à organiser son travail	DURANT
	2	rdv	25/09/2014	VINCENT PIERETTE	Difficulté de compréhension	DURANT

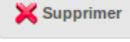
En appuyant sur modification :

Application ➔ Dossier ➔ 1 DURANT

dossier autre_referent composition_familiale critere_reperage dossier_action **evenement** intervention

application ➔ evenement ➔ 1

[Retour](#)

evenement 1		 Modifier  Supprimer
libelle	prise de rdv	
date	05/09/2014	
intervenant	VINCENT PIERETTE	
objectif	Difficulté à organiser son travail	
observation		
dossier	DURANT	

[Retour](#)

Les interventions

Il est possible de compléter les interventions pour la dossier concernée dans le sous formulaire intervention

Application ➔ Dossier ➔ 1 DURANT

dossier autre_referent composition_familiale critere_reperage dossier_action evenement **intervention**

1 - 2 enregistrement(s) sur 2

	intervention ⌵	partenaire ⌵	dossier ⌵
	1 ADDAP 13 prévention spécialisée		DURANT
	2 Servicé santé scolaire		DURANT

En appuyant sur modification :

Application ➔ Dossier ➔ 1 DURANT

dossier autre_referent composition_familiale critere_reperage dossier_action evenement **intervention**

application ➔ intervention ➔ 1

[Retour](#)

intervention * 1

partenaire * ADDAP 13 prévention spécialisée

observation

dossier * DURANT

Modifier l'enregistrement de la table : 'intervention' [Retour](#)

2.1.2 Intervenant

Les intervenants interviennent lors d'événement

Saisie des intervenants

Il est possible de modifier les intervenants dans le menu application -> intervenant

Application ➔ Intervenant

intervenant

1 - 1 enregistrement(s) sur 1

intervenant	civilite	nom	prenom	rivoli	numero	complement	adresse	complement_adresse	cp	ville	mail	telephone1	telephone2	archive
1		Madame	VINCENT	PIERETTE	10		RUE DU TOIT		13200	ARLES				Non

En appuyant sur modification :

Application ➔ Intervenant ➔ 1 MADAME

intervenant | evenement

[Retour](#)

intervenant* 1

civilite* Madame

nom* VINCENT

prenom* PIERETTE

numero 10

complement

adresse RUE DU TOIT

complement_adresse

cp 13200

ville ARLES

mail

telephone1

telephone2

archive

Modifier l'enregistrement de la table : 'intervenant' [Retour](#)

Les événements

Il est possible de visualiser les evenements pour l'intervenant concerné dans le sous formulaire evenement

Application ➔ Intervenant ➔ 1 MADAME

intervenant | evenement

1 - 4 enregistrement(s) sur 4

	▶ evenement ⌵	▶ libelle ⌵	▶ date	▶ intervenant ⌵	▶ objectif ⌵	▶ dossier ⌵
	1	prise de rdv	05/09/2014	VINCENT PIERETTE	Difficulté à organiser son travail	DURANT
	2	rdv	25/09/2014	VINCENT PIERETTE	Difficulté de compréhension	DURANT
	4	rdv psychologue	15/09/2014	VINCENT PIERETTE	Difficulté de compréhension	ANTOINE
	3	rdv psychologue	09/09/2014	VINCENT PIERETTE	Fragilité psychologique	DURANT

2.1.3 Partenaire

Saisie des partenaires

Il est possible de modifier les partenaires dans le menu application -> partenaire

Application → Partenaire																
partenaire																
1 - 13 enregistrement(s) sur 13																
Tous Recherche																
	partenaire	libelle	civilite	nom	pre nom	rivoli	numero	complement	adresse	complement_adresse	cp	ville	mail	telephone1	telephone2	archive
	3	ADDAP 13 prévention spécialisée														Non
	13	Autre														Non
	8	Centre Médico Psychologique														Non
	1	Centre medico psychopedagogique														Non
	2	Maison départementale de la solidarité														Non
	11	Médecin Traitant														Non
	5	Orthophoniste														Non
	4	Orthoptiste														Non
	12	RASED - aide scolaire enfant en difficulté														Non
	7	Sauvegarde 13 - Action éducative Administrative														Non
	9	Service santé scolaire														Non
	6	Service social en faveur des élèves														Non
	10	Unité Educative - Protection judiciaire de la jeunesse														Non

En appuyant sur modification :

Application → Partenaire → 3 ADDAP 13 PRÉVENTION SPÉCIALISÉE	
partenaire intervention	
Retour	
partenaire *	3
libelle *	ADDAP 13 prévention spécialisée
civilite	choisir civilite
nom	
pre nom	
rivoli	
numero	
complement	
adresse	
complement_adresse	
cp	
ville	
mail	
telephone1	
telephone2	
archive	<input type="checkbox"/>
<input type="button" value="Modifier l'enregistrement de la table : 'partenaire'"/> Retour	

Les interventions

Il est possible de visualiser les interventions pour le partenaire concerné dans le sous formulaire intervention

Application ➤ Partenaire ➤ 3 ADDAP 13 PRéVENTION SPéCIALISéE

partenaire intervention

1 - 2 enregistrement(s) sur 2

+	intervention ⌵	partenaire ⌵	dossier ⌵
		1 ADDAP 13 prévention spécialisée	DURANT
		3 ADDAP 13 prévention spécialisée	DURANT

3.1 Paramétrage

Il est proposé de décrire le paramétrage de l'application.

3.1.1 om_parametre

Les om_parametres sont accessibles dans le menu administration -> om_parametre

Ils sont initialisés pour chaque organisme / collectivité.

Les paramètres suivants sont à initialiser

Paramètres généraux

- option_localisation : sig_interne
- registre : forme du registre
- ville

3.1.2 Domaine

Saisie des domaines

Il est possible de modifier les domaines dans le menu paramétrage -> domaine

domaine

1 - 4 enregistrement(s) sur 4

Tous Recherche

+	domaine	libelle
		4 Autre
		2 Epanouissement personnel santé
		3 Relation aux autres
		1 Scolarité

En appuyant sur modification :

Application ➔ Domaine ➔ 2 EPANOUISSEMENT PERSONNEL SANTÉ

domaine objectif

[Retour](#)

domaine * 2

libelle * Epanouissement personnel santé

Modifier l'enregistrement de la table : 'domaine' [Retour](#)

Les objectifs

Il est possible de visualiser les objectifs pour le domaine concerné dans le sous formulaire objectif

Application ➔ Domaine ➔ 2 EPANOUISSEMENT PERSONNEL SANTÉ

domaine objectif

1 - 3 enregistrement(s) sur 3

+	objectif	libelle	domaine
		6 Fragilité psychologique	Epanouissement personnel santé
		4 Problème de santé physique	Epanouissement personnel santé
		5 Socialisation et intégration en groupe	Epanouissement personnel santé

Entrez dans le formulaire pour modifier

Application ➔ Domaine ➔ 2 EPANOUISSEMENT PERSONNEL SANTÉ

domaine objectif

application ➔ objectif ➔ 6

[Retour](#)

objectif * 6

libelle * Fragilité psychologique

domaine * Epanouissement personnel santé

Modifier l'enregistrement de la table : 'objectif' [Retour](#)

3.1.3 Objectif

Saisie des objectifs

Il est possible de modifier les objectifs dans le menu paramétrage -> objectif

Application ➔ Objectif

objectif

1 - 9 enregistrement(s) sur 9

objectif	libelle	domaine
1	Difficulté à organiser son travail	Scolarité
2	Difficulté à s'impliquer dans les apprentissages	Scolarité
3	Difficulté de compréhension	Scolarité
9	Difficulté de relation au sein de la cellule familiale	Relation aux autres
8	Difficultés de relation avec l'adulte	Relation aux autres
7	Difficultés de relation avec ses pairs	Relation aux autres
6	Fragilité psychologique	Epanouissement personnel santé
4	Problème de santé physique	Epanouissement personnel santé
5	Socialisation et intégration en groupe	Epanouissement personnel santé

En appuyant sur modification :

Application ➔ Objectif ➔ 1 DIFFICULTÉ À ORGANISER SON TRAVAIL

objectif critere_reperage evenement

Retour

objectif * 1

libelle *

domaine *

Modifier l'enregistrement de la table : 'objectif' Retour

Les dossiers

Il est possible de visualiser les dossiers pour l'objectif concerné dans le sous formulaire critere_reperage

Application ➔ Objectif ➔ 1 DIFFICULTÉ À ORGANISER SON TRAVAIL

objectif critere_reperage evenement

1 - 0 enregistrement(s) sur 0

critere_reperage	objectif	date	dossier
Aucun enregistrement.			

Les evenements

Il est possible de visualiser les evenements pour l'objectif concerné dans le sous formulaire evenement

Application ➔ Objectif ➔ 1 DIFFICULTÉ À ORGANISER SON TRAVAIL

objectif critere_reperage evenement

1 - 1 enregistrement(s) sur 1

	▶ evenement ⌵	▶ libelle ⌵	▶ date	▶ intervenant ⌵	▶ objectif ⌵	▶ dossier ⌵
	1	prise de rdv	05/09/2014	VINCENT PIERETTE	Difficulté à organiser son travail	DURANT

3.1.4 Action

Saisie des actions

Il est possible de modifier les actions dans le menu parametrage -> action

Application ➔ Action

action

1 - 2 enregistrement(s) sur 2 Tous Recherche

	▶ action ⌵	▶ libelle ⌵
	1	accompagnement scolaire
	2	Ma famille, mon collègue et moi

En appuyant sur modification :

Application ➔ Action ➔ 1 ACCOMPAGNEMENT SCOLAIRE

action dossier_action

[Retour](#)

action * 1

libelle * accompagnement scolaire

nature

porteur

objectif

validation

Modifier l'enregistrement de la table : 'action' [Retour](#)

Les dossiers

Il est possible de visualiser les dossiers pour l'action concerné dans le sous formulaire intervention

Application ➔ Action ➔ 1 ACCOMPAGNEMENT SCOLAIRE

action dossier_action

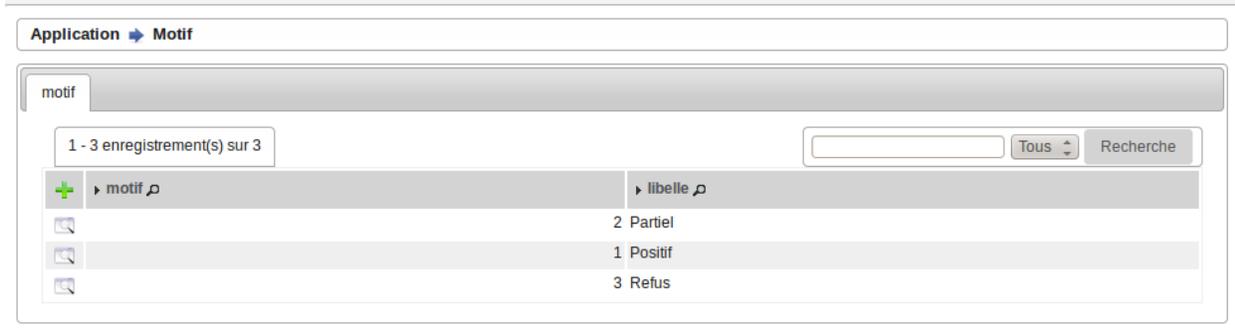
1 - 2 enregistrement(s) sur 2

	dossier_action ρ	action ρ	date_debut	date_fin	duree ρ	dossier ρ
	1	accompagnement scolaire	05/09/2014		200	DURANT
	3	accompagnement scolaire	01/09/2014	30/09/2014	200	ANTOINE

3.1.5 Motif

Saisie des motifs

Il est possible de modifier les motifs dans le menu paramétrage -> motif



En appuyant sur modification :



Les dossiers

Il est possible de visualiser les dossiers pour le motif concerné dans le sous formulaire dossier



3.1.6 Civilité

Saisie des civilites

Il est possible de modifier les civilites dans le menu parametrage -> civilite



En appuyant sur modification :

Application ➔ Civilité ➔ 2 MONSIEUR

civilite autre_referent dossier intervenant

[Retour](#)

civilite * 2
libelle * Monsieur

Modifier l'enregistrement de la table : 'civilite' [Retour](#)

3.1.7 La situation familiale

Saisie des situation_familiales

Il est possible de modifier les situation_familiales dans le menu application -> situation_familiale

Application ➔ Situation

situation

1 - 6 enregistrement(s) sur 6

Tous Recherche

situation	libelle
5	Autre
1	Couple avec enfant
2	Monoparentale
6	Non renseignée
3	Recomposée
4	Séparés/divorcés

En appuyant sur modification :

Application ➔ Situation ➔ 1 COUPLE AVEC ENFANT

situation composition_familiale

[Retour](#)

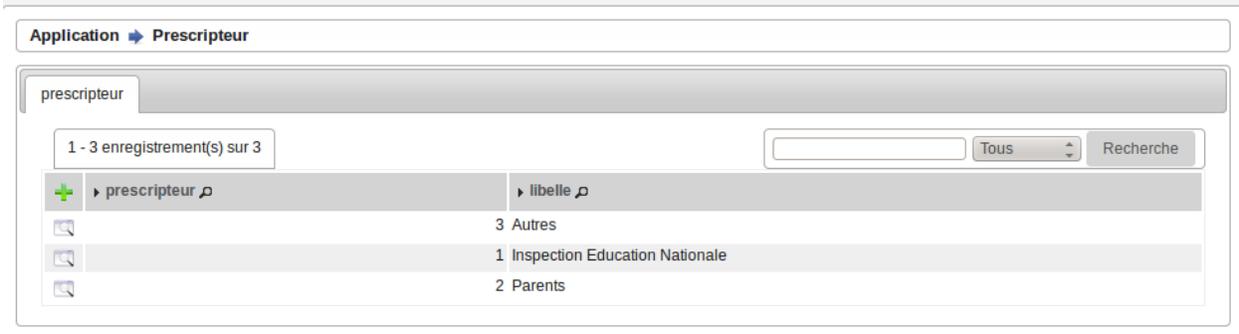
situation * 1
libelle * Couple avec enfant

Modifier l'enregistrement de la table : 'situation' [Retour](#)

3.1.8 Prescripteur

Saisie des prescripteurs

Il est possible de modifier les prescripteurs dans le menu application -> prescripteur



En appuyant sur modification :



Les dossiers

Il est possible de visualiser les dossiers pour le prescripteur concerné dans le sous formulaire dossier



3.1.9 Referent familial

Saisie des referents

Il est possible de modifier les partenaires dans le menu paramétrage -> referent familial

Application ➔ Referent

referent

1 - 3 enregistrement(s) sur 3

Tous Recherche

referent	libelle
3 Autre	
1 Mère	
2 Père	

En appuyant sur modification :

Application ➔ Referent ➔ 2 Père

referent autre_referent dossier

Retour

referent * 2

libelle * Père

Modifier l'enregistrement de la table : 'referent' Retour

3.1.10 Référent parcours

Saisie des referent_parcours

Il est possible de modifier les referents parcours dans le menu paramétrage -> referent_parcours

Application ➔ Referent_parcours

referent_parcours

1 - 2 enregistrement(s) sur 2

Tous Recherche

referent_parcours	libelle
1 Hassia BOUSBAH	
2 Isabelle AMRAOUI	

En appuyant sur modification :

Application ➔ Referent_parcours ➔ 2 ISABELLE AMRAOUI

referent_parcours dossier

Retour

referent_parcours * 2

libelle * Isabelle AMRAOUI

Modifier l'enregistrement de la table : 'referent_parcours' Retour

3.1.11 Etablissement scolaire

Saisie des établissements

Il est possible de modifier les établissements dans le menu application -> etablissement

Application → Etablissement

etablissement

1 - 15 enregistrement(s) sur 25 Page 1 / 2

CSV Tous Recherche

+	etablissement	libelle	type_etablissement	numero	complement	adresse	complement_adresse	cp	ville	mail
	16	ALYSCAMPS	ECOLE	1500		RUE FELIX GRAS		13200	ARLES	
	20	AMEDEE PICHOT	ECOLE	3500		RUE DU PETIT PUIITS		13200	ARLES	
	2	AMPERE	COLLEGE	1460	3	RUE DES FELIBRES		13200	ARLES	ce.0132572a@ac-aix-marseille.fr
	29	ANDRE BENOIT	ECOLE		3 BIS	RUE ANDRÉ BENOIT		13200	ARLES	
	14	BENOÏT FRANCK	ECOLE	0210	3 bis	RUE ANDRE BENOIT		13200	ARLES	
	15	BRASSENS CAMUS	ECOLE	4810		RUE VINCENT SCOTTO		13200	ARLES	ecole.brassens-camus@wanadoo.fr
	10	CHARLES PRIVAT	LYCEE	2051	10	RUE LUCIEN GUINTOLI		13200	ARLES	
	18	EMILE LOUBET	ECOLE	3320	1	RUE DE LA PAIX		13200	ARLES	
	1	FREDERIC MISTRAL	COLLEGE	2676	2	ESPLANADE DE LA LAICITÉ		13200	ARLES	ce.0131609d@ac-aix-marseille.fr
	11	HENRI WALLON	ECOLE	4627		PLACE DES TROUBADOURS		13200	ARLES	

En appuyant sur modification :

Application ➔ Etablissement ➔ 20 AMEEDÉ PICHOT

etablissement composition_familiale dossier

Retour

etablissement * 20
 libelle AMEEDÉ PICHOT
 type_etablissement * ECOLE

adresse

Numero voie : Ind. rep. Adresse RUE DU PETIT PUIS complement_adresse

ville

coordonnées

Modifier l'enregistrement de la table : 'etablissement' Retour

openReussite_educative Version version 1.0.0 om4.4.3 | Documentation | openMairie.org

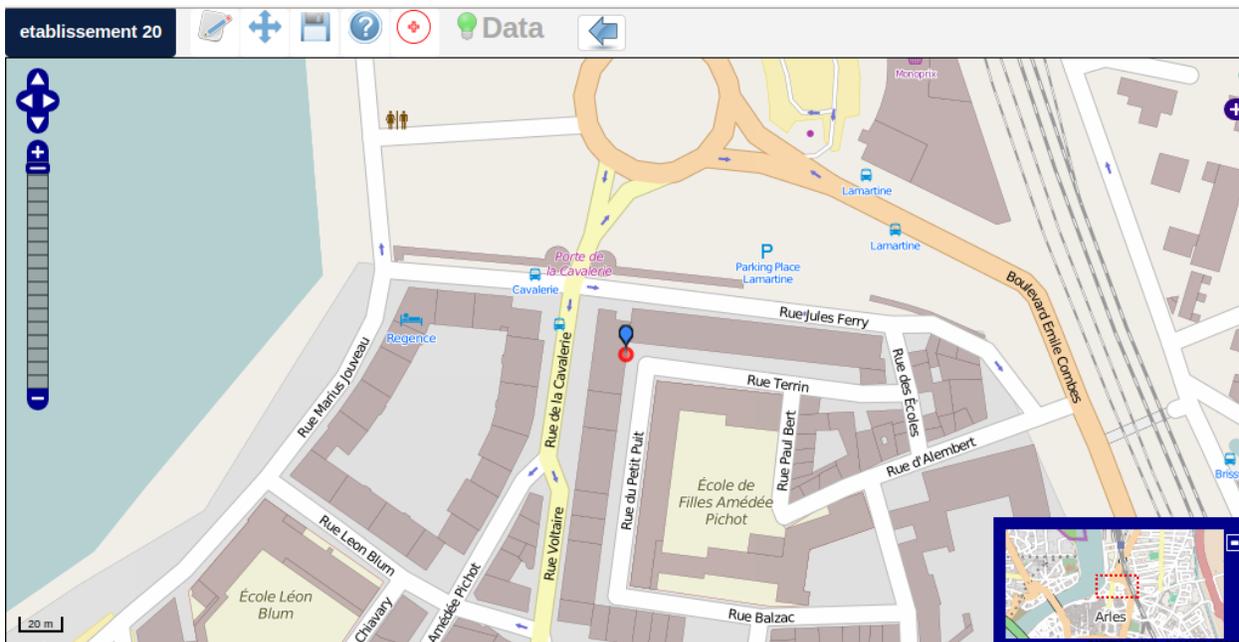
Entrez le début de la voie et éventuellement le numéro et en appuyant sur



vous accédez aux adresses postales

Si celle-ci existe l'établissement est géolocalisé automatiquement.

Visualisation de la position géographique (d'après l'adresse postale)



Les dossiers

Il est possible de visualiser les dossiers pour l'établissement concerné dans le sous formulaire établissement

Application ➔ Etablissement ➔ 20 AMEEDÉ PICHOT

etablissement composition_familiale dossier

1 - 0 enregistrement(s) sur 0

+	dossier ⌵	nom ⌵	prenom ⌵	date_entree	date_sortie	prescripteur ⌵	etablissement ⌵	niveau ⌵
Aucun enregistrement.								

3.1.12 Les types d'établissements

Saisie des type_etablissements

Il est possible de modifier les type_etablissements dans le menu paramétrage -> type_etablissement

Application ➔ Type_etablissement

type_etablissement

1 - 4 enregistrement(s) sur 4

Tous Recherche

+	type_etablissement ⌵	libelle ⌵
		1 COLLEGE
		2 ECOLE
		3 LYCEE
		4 MATERNELLE

En appuyant sur modification :

Application ➔ Type_etablissement ➔ 3 LYCEE

type_etablissement etablissement

Retour

type_etablissement * 3
libelle

Modifier l'enregistrement de la table : 'type_etablissement' Retour

Les établissements

Il est possible de visualiser les établissements pour le type_etablissement concerné dans le sous formulaire établissement

Application ➔ Type_etablissement ➔ 3 LYCEE

type_etablissement etablissement

1 - 6 enregistrement(s) sur 6

+	etablissement	libelle	type_etablissement	rivoli	numero	complement	adresse	complement_adresse	cp	ville	mail	telephone1
	10	CHARLES PRIVAT	LYCEE	2051	10		RUE LUCIEN GUINTOLI		13200	ARLES		0490496044
	7	JEANNE D'ARC	LYCEE	4280	5		CHEMIN SAINT ROCH		13200	ARLES		0490520840
	28	LE ROCHER	LYCEE				MONTEE DE LA TRANSHUMANCE		13300	SALON-DE-PROVENCE		0490561379
	6	LOUIS PASQUET	LYCEE	2910	54		BD MARCELLIN BERTHELOT		13200	ARLES		0490183515
	9	MONTMAJOUR	LYCEE	3136	17		CHEMIN DES MOINES		13200	ARLES		0490968050
	8	PERDIGUIER	LYCEE	3136	17		CHEMIN DES MOINES		13200	ARLES		

3.1.13 Niveau scolaire

Saisie des niveaux

Il est possible de modifier les niveaux dans le menu parametrage -> niveau

Application ➔ Niveau

niveau

1 - 13 enregistrement(s) sur 13

Tous Recherche

+	niveau	libelle
	12	1
	11	2
	10	3
	9	4
	8	5
	7	6
	3	CE1
	4	CE2
	5	CM1
	6	CM2
	2	CP
	1	Maternelle
	13	Terminale

En appuyant sur modification :

Application ➔ Niveau ➔ 4 CE2

niveau composition_familiale dossier

Retour

niveau * 4
libelle * CE2

Modifier l'enregistrement de la table : 'niveau' Retour

Les dossiers

Il est possible de visualiser les dossiers pour le niveau concerné dans le sous formulaire intervention

Application ➔ Motif ➔ 1 POSITIF

motif dossier

1 - 0 enregistrement(s) sur 0

	dossier	nom	prenom	date_entree	date_sortie	prescripteur	etablissement	niveau
Aucun enregistrement.								

3.1.14 Rivoli

Sert pour l'adressage automatique

Saisie des rivolis

Il est possible de modifier les rivolis dans le menu paramétrage -> rivoli

Application ➔ Rivoli

rivoli

1 - 3 enregistrement(s) sur 3

Tous Recherche

	rivoli	libelle
		4010 RUE DE LA REPUBLIQUE
		1255 RUE DULAU
		1760 RUE GAMBETTA

En appuyant sur modification :

Application ➔ Rivoli ➔ 4010 RUE DE LA REPUBLIQUE

rivoli adresse_postale

[Retour](#)

rivoli * 4010
libelle RUE DE LA REPUBLIQUE

Modifier l'enregistrement de la table : 'rivoli' [Retour](#)

Les adresses postales

Il est possible de visualiser les adresses postales pour le rivoli concerné dans le sous formulaire adresse postale

Application ➔ Rivoli ➔ 4010 RUE DE LA REPUBLIQUE

rivoli adresse_postale

1 - 15 enregistrement(s) sur 60 Page 1 / 4

	adresse_postale	rivoli	numero	complement	libelle	geom
	2 RUE DE LA REPUBLIQUE		66		RUE DE LA REPUBLIQUE	POINT(831244.21 6287697.52)
	3 RUE DE LA REPUBLIQUE		1		RUE DE LA REPUBLIQUE	POINT(831019.87 6287817.98)
	4 RUE DE LA REPUBLIQUE		53		RUE DE LA REPUBLIQUE	POINT(831239.41 6287704.41)
	5 RUE DE LA REPUBLIQUE		51		RUE DE LA REPUBLIQUE	POINT(831235.21 6287705.53)
	6 RUE DE LA REPUBLIQUE		49		RUE DE LA REPUBLIQUE	POINT(831230.46 6287706.84)
	7 RUE DE LA REPUBLIQUE		64		RUE DE LA REPUBLIQUE	POINT(831239.34 6287698.66)
	8 RUE DE LA REPUBLIQUE		60		RUE DE LA REPUBLIQUE	POINT(831220.14 6287703.97)
	9 RUE DE LA REPUBLIQUE		62		RUE DE LA REPUBLIQUE	POINT(831232.51 6287700.55)
	10 RUE DE LA REPUBLIQUE		58		RUE DE LA REPUBLIQUE	POINT(831215.7 6287704.79)
	11 RUE DE LA REPUBLIQUE		47		RUE DE LA REPUBLIQUE	POINT(831226.36 6287707.91)
	12 RUE DE LA REPUBLIQUE		23		RUE DE LA REPUBLIQUE	POINT(831109.7 6287755.44)
	13 RUE DE LA REPUBLIQUE		45		RUE DE LA REPUBLIQUE	POINT(831221.73 6287709.17)
	14 RUE DE LA REPUBLIQUE		43		RUE DE LA REPUBLIQUE	POINT(831217.26 6287710.38)
	15 RUE DE LA REPUBLIQUE		56		RUE DE LA REPUBLIQUE	POINT(831211.57 6287705.93)
	1 RUE DE LA REPUBLIQUE		5		RUE DE LA REPUBLIQUE	POINT(831027.67 6287811.01)

3.1.15 adresse_postale

Saisie des adresse_postales

Il est possible de modifier les adresse_postales dans le menu application -> adresse_postale

Application ➔ Adresse_postale

adresse_postale

1 - 15 enregistrement(s) sur 101 Page 1/7

Tous Recherche

	adresse_postale	rivoli	numero	complement	libelle	geom
		2 RUE DE LA REPUBLIQUE	66		RUE DE LA REPUBLIQUE	POINT(831244.21 6287697.52)
		3 RUE DE LA REPUBLIQUE	1		RUE DE LA REPUBLIQUE	POINT(831019.87 6287817.98)
		4 RUE DE LA REPUBLIQUE	53		RUE DE LA REPUBLIQUE	POINT(831239.41 6287704.41)
		5 RUE DE LA REPUBLIQUE	51		RUE DE LA REPUBLIQUE	POINT(831235.21 6287705.53)
		6 RUE DE LA REPUBLIQUE	49		RUE DE LA REPUBLIQUE	POINT(831230.46 6287706.84)
		7 RUE DE LA REPUBLIQUE	64		RUE DE LA REPUBLIQUE	POINT(831239.34 6287698.66)
		8 RUE DE LA REPUBLIQUE	60		RUE DE LA REPUBLIQUE	POINT(831220.14 6287703.97)
		9 RUE DE LA REPUBLIQUE	62		RUE DE LA REPUBLIQUE	POINT(831232.51 6287700.55)
		10 RUE DE LA REPUBLIQUE	58		RUE DE LA REPUBLIQUE	POINT(831215.7 6287704.79)
		11 RUE DE LA REPUBLIQUE	47		RUE DE LA REPUBLIQUE	POINT(831226.36 6287707.91)
		12 RUE DE LA REPUBLIQUE	23		RUE DE LA REPUBLIQUE	POINT(831109.7 6287755.44)
		13 RUE DE LA REPUBLIQUE	45		RUE DE LA REPUBLIQUE	POINT(831221.73 6287709.17)
		14 RUE DE LA REPUBLIQUE	43		RUE DE LA REPUBLIQUE	POINT(831217.26 6287710.38)
		15 RUE DE LA REPUBLIQUE	56		RUE DE LA REPUBLIQUE	POINT(831211.57 6287705.93)
		1 RUE DE LA REPUBLIQUE	5		RUE DE LA REPUBLIQUE	POINT(831027.67 6287811.01)

En appuyant sur modification :

Application ➔ Adresse_postale ➔ 2 RUE DE LA REPUBLIQUE

adresse_postale

Retour

adresse_postale * 2

rivoli RUE DE LA REPUBLIQUE

numero 66

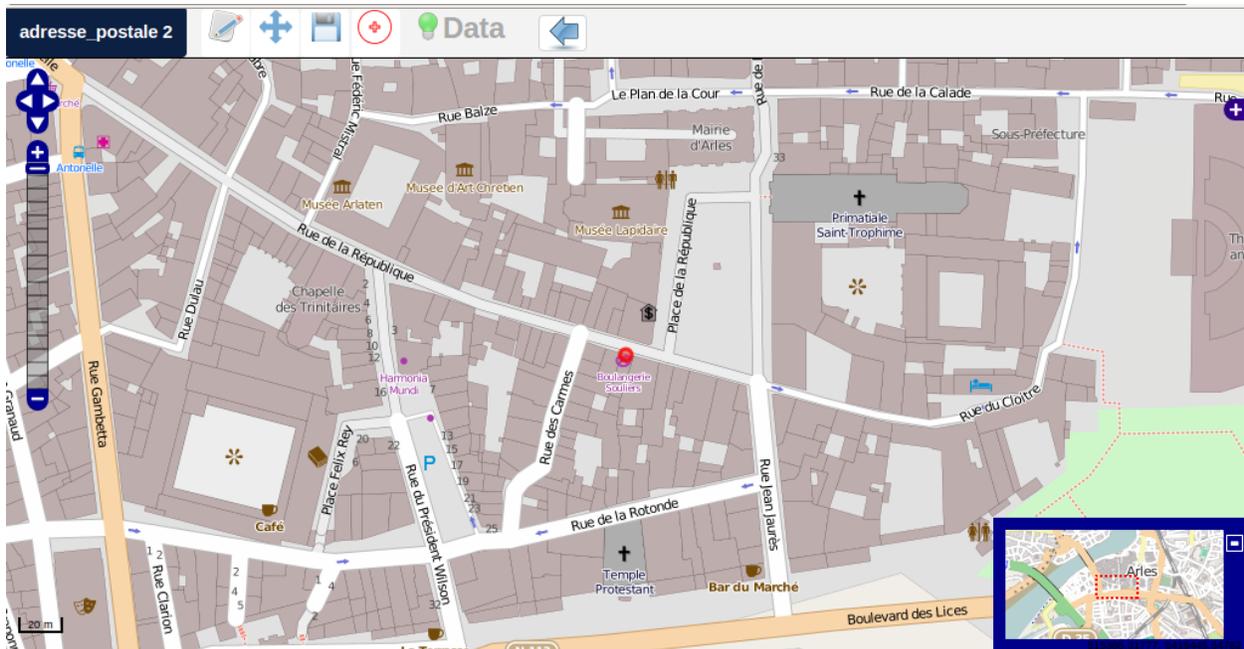
complement

libelle RUE DE LA REPUBLIQUE

geom

Modifier l'enregistrement de la table : 'adresse_postale' Retour

Visualisation de la position géographique



3.1.16 Quartiers

Pour les statistiques géographiques

Saisie des quartiers

Il est possible de modifier les quartiers dans le menu paramétrage -> quartier

Application ➔ Quartier

quartier

1 - 15 enregistrement(s) sur 19 Page 1 / 2

Tous Recherche

+	quartier	libelle
		13 ALBARON
		3 ALYSCAMPS
		9 BARRIOL
		11 CAZENEUVE
		2 CENTRE VILLE
		10 FOURCHON
		15 GAGERON
		16 GIMEAUX
		4 GRIFFEUILLE
		19 MAS THIBERT
		5 MONPLAISIR
		8 MOULES
		7 PONT DE CRAU
		18 RAPHELE
		12 SALIERS

En appuyant sur modification :

Application ➔ Quartier ➔ 2 CENTRE VILLE

quartier

Retour

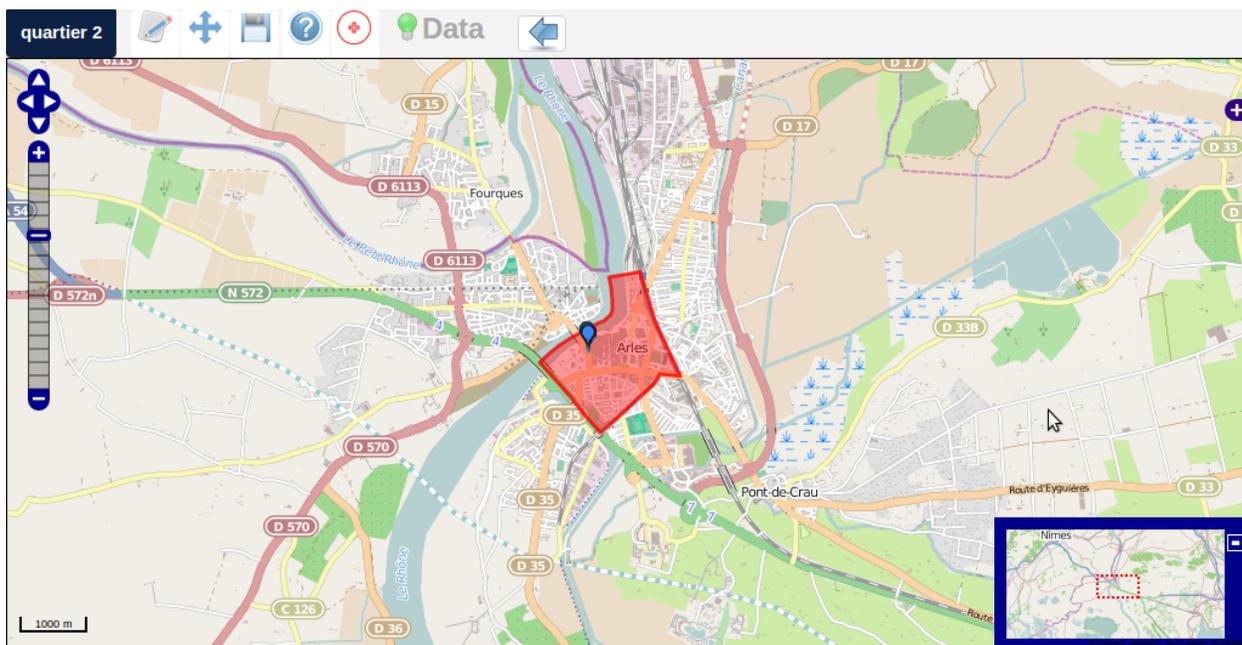
quartier * 2

libelle CENTRE VILLE

geom

Modifier l'enregistrement de la table : 'quartier' Retour

En appuyant sur le bouton position :



3.1.17 Périmètres

Pour les statistiques par périmètre

Saisie des perimetres

Il est possible de modifier les perimetres dans le menu application -> perimetre

Application ➔ Perimetre

perimetre

1 - 5 enregistrement(s) sur 5

Tous Recherche

+	perimetre	libelle	type_perimetre
	5	agglomeration	DIVERS
	1	Barriol	ZRU
	4	Centre, Les Ferrages	ZUS
	2	Griffeuille	ZUS
	3	Trebon	ZRU

En appuyant sur modification :

Application ➔ Perimetre ➔ 1 BARRIOL

perimetre

Retour

perimetre * 1

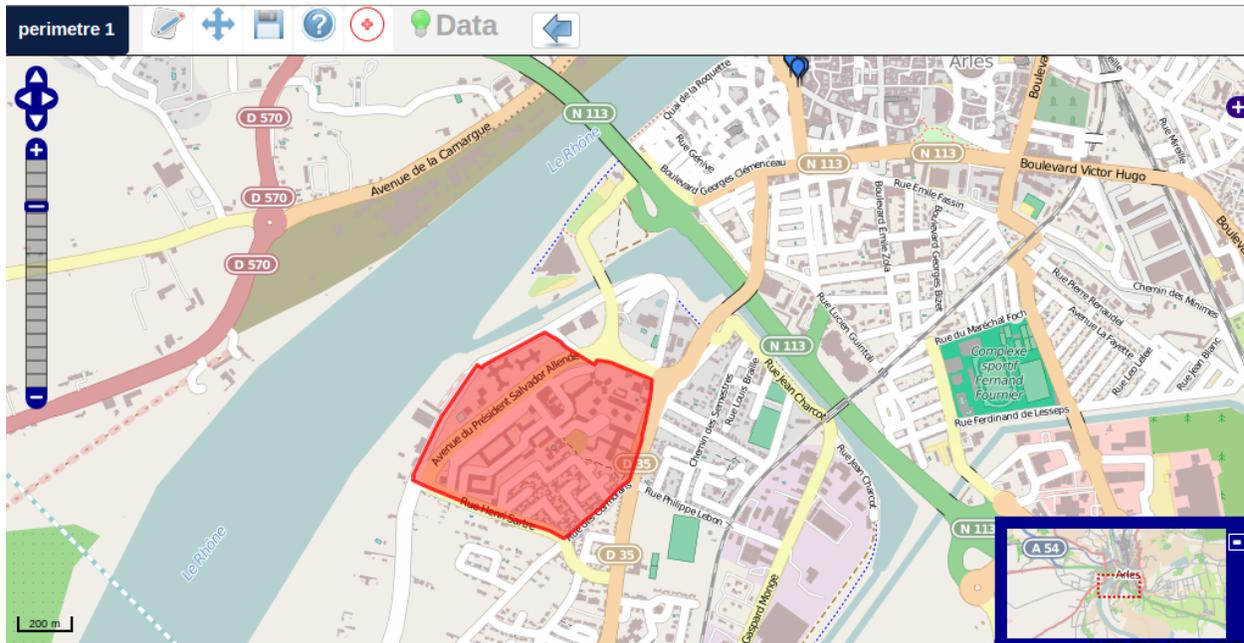
libelle Barriol

type_perimetre ZRU

geom ^

Modifier l'enregistrement de la table : 'perimetre' Retour

En appuyant sur le bouton position :



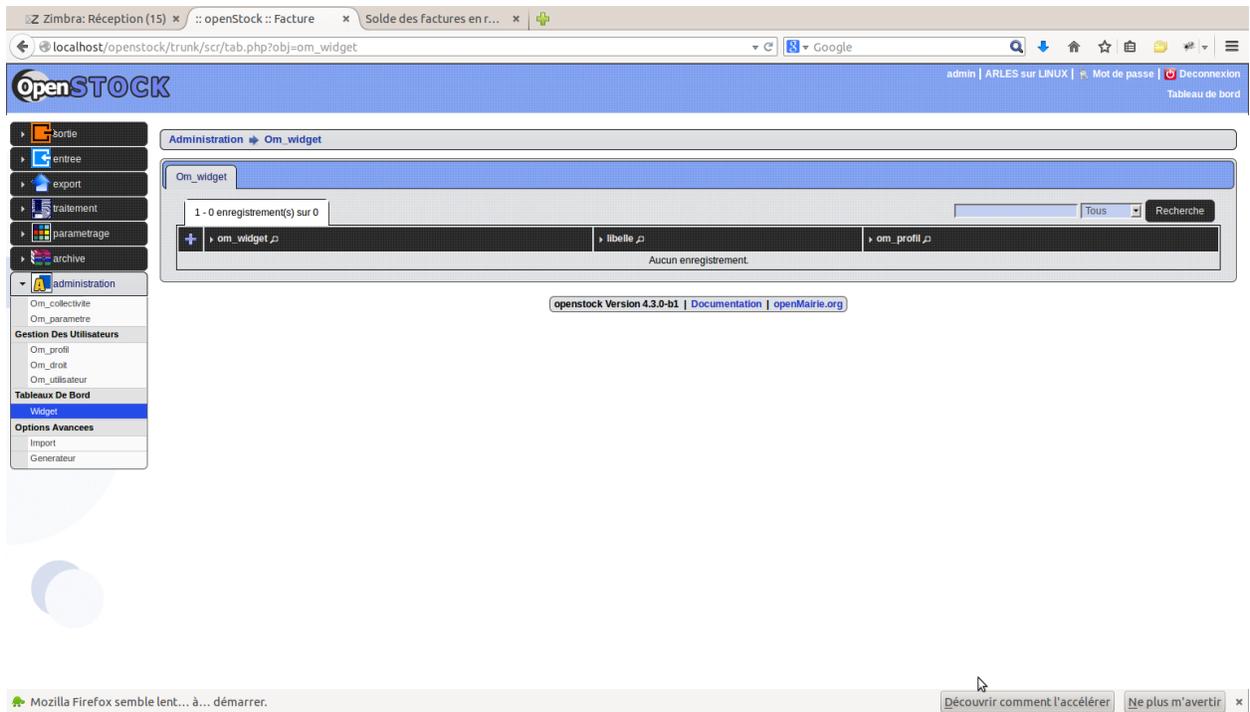
4.1 Tableaux de bord

Il est proposé de décrire l'utilisation de widget dans ce chapitre.

4.1.1 Widget

Il s'agit des widgets pour le tableau de bord

L'accès en saisie se fait par le menu administrateur -> widget :



4.1.2 Dashboard

La composition du tableau de bord se fait par le composeur de tableau de bord par profil d'utilisateur

L'accès en saisie se fait par le menu administrateur -> composition :

Les tableaux de bord sont les suivants :

administrateur :

super utilisateur :

utilisateur :

CHAPITRE 5

Bibliographie

— <http://www.openmairie.org/>

CHAPITRE 6

Contributeurs

(par ordre alphabétique)
— François Raynaud