

---

# **opendebitdeboisson Documentation**

***Version 1.x***

**openMairie**

**23 10 2019**



---

## Table des matières

---

<b>1</b>	<b>Ergonomie</b>	<b>3</b>
1.1	Ergonomie . . . . .	3
<b>2</b>	<b>Suivi de l’instruction</b>	<b>7</b>
2.1	Suivi de l’instruction . . . . .	8
<b>3</b>	<b>Les possibilités de non-conformité d’une demande de licence</b>	<b>15</b>
3.1	Les possibilités de non-conformité d’une demande de licence . . . . .	15
<b>4</b>	<b>Paramétrage</b>	<b>17</b>
4.1	Paramétrage . . . . .	17
<b>5</b>	<b>Bibliographie</b>	<b>19</b>
<b>6</b>	<b>Contributeurs</b>	<b>21</b>



---

**Note :** Cette création est mise à disposition selon le Contrat Paternité-Partage des Conditions Initiales à l'Identique 2.0 France disponible en ligne <http://creativecommons.org/licenses/by-sa/2.0/fr/> ou par courrier postal à Creative Commons, 171 Second Street, Suite 300, San Francisco, California 94105, USA.

---

openDébitDeBoisson est destiné au service de demandes de débit de boissons et a pour objectif de :

- gérer les demandes de licences de débit de boissons en tenant compte :
- des périmètres d'exclusion
- du type de demande de licence
- de la géolocalisation de l'établissement
- des établissements environnant ayant une même licence
- des dates de demande de licence
- des document fournis
- générer les récépissés de ces même demandes.

<http://www.openmairie.org/catalogue/opendebitdeboisson>

Ce document a pour but de guider les utilisateurs et les développeurs dans la prise en main du projet. Bonne lecture et n'hésitez pas à venir discuter du projet avec la communauté à l'adresse suivante : <https://communaute.openmairie.org/c/autres-applications-openmairie>



## 1.1 Ergonomie

### 1.1.1 La connexion

Le premier accès se fait sur la grille de choix de base de données par l'URL suivant : [http://nom\\_du\\_serveur/opendebitdeboisson](http://nom_du_serveur/opendebitdeboisson)

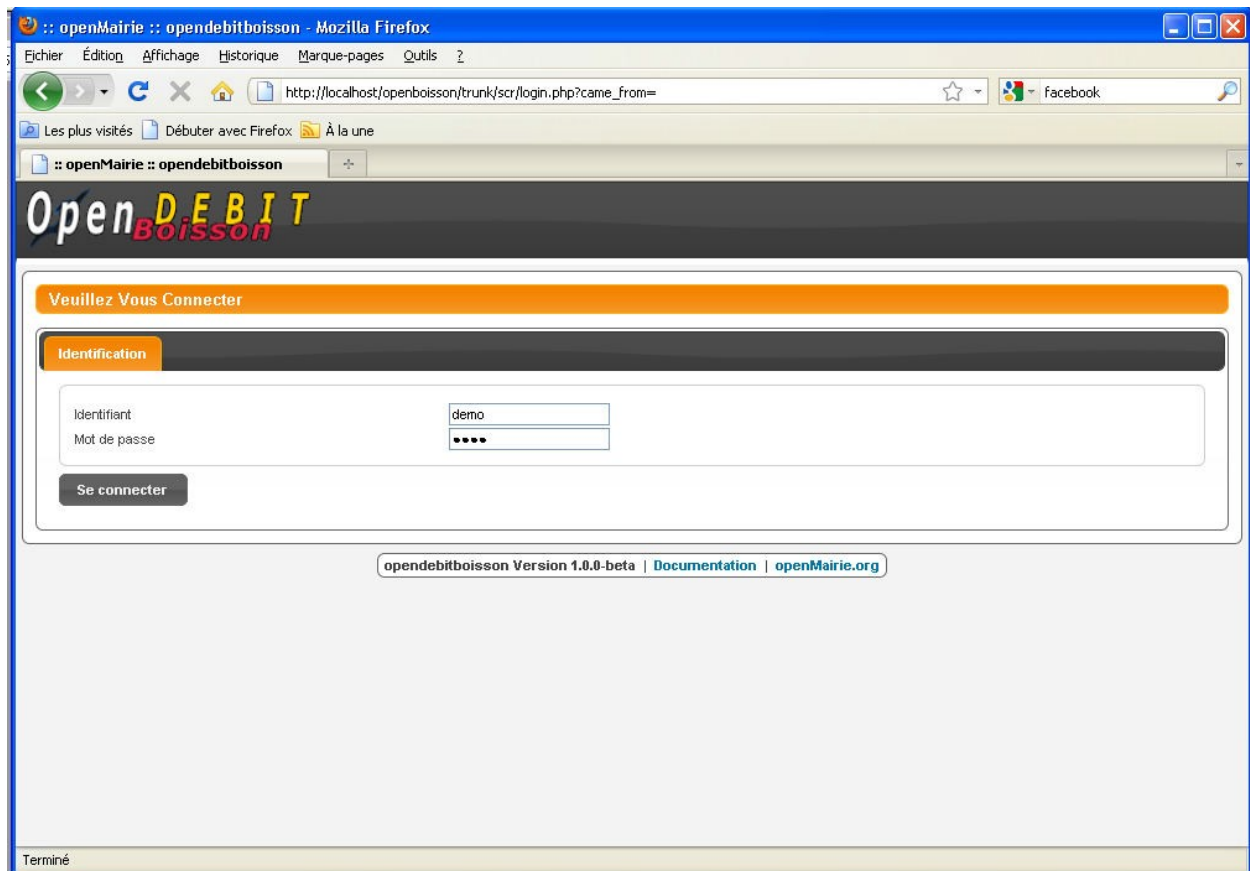
Le nom du serveur est le nom du serveur web où l'application est installée

Phase d'identification :

L'utilisateur doit se connecter avec son login et son mot de passe.

Le login et le mot de passe sont donnés par l'administrateur de la base de données dans le cadre de la gestion des droits. (voir manuel administrateur)

Par défaut, c'est l'utilisateur » demo » qui s'affiche et il ne faut pas oublier d'annuler le mode démo (voir manuel administrateur)



### 1.1.2 Le menu

Le menu constitue le point central de l'application où il est possible d'accéder à toutes les fonctionnalités d'openDébitDeBoisson et notamment aux :

Menu haut permanent dans l'application :

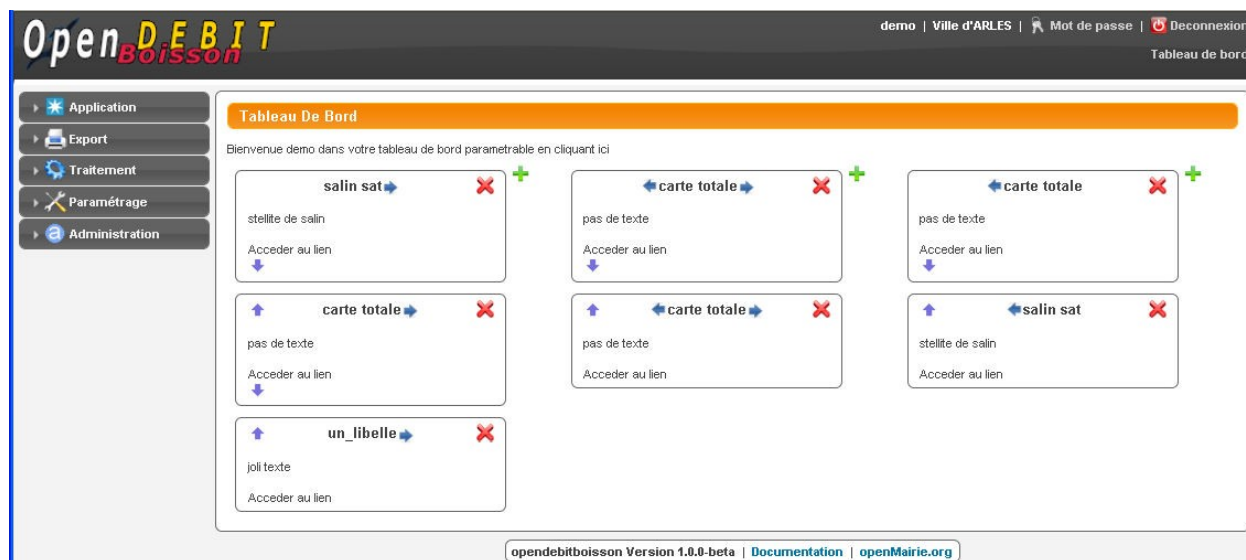
- utilisateur connecté : ici admin
- changer son mot de passe
- déconnexion
- accès au tableau de bord

Menu vertical permanent dans l'application :

- accès aux options du métier application
- accès aux éditions des tables de l'application (format PDF) et aux requêtes mémorisées
- à propos : accès au site openMairie et à la documentation en ligne
- accès aux tables de paramétrage
- administration de l'application :
  - gestion des droits d'accès (mode administrateur)
  - gestion des états et sous états (mode administrateur)
  - gestion des widgets et tableau de bord
  - gestion des cartes (om\_sig\_point)



### 1.1.3 Le tableau de bord



Le tableau de bord permet d’avoir une vue d’ensemble et des accès rapides aux différentes fonctionnalités d’open-DébitDeBoisson. Des flèches permettent le déplacement entre elles des widgets tandis que + permet de rajouter une widget et X d’en supprimer.

### 1.1.4 Les icones

Le mode de fonctionnement est le même dans tous les formulaires d’openMairie. Il est possible d’effectuer :

- une recherche -> zone recherche (les entêtes de colonne marquées d’une loupe sont accessible en recherche : dans notre cas : zone)



- un tri sur toutes les colonnes en cliquant sur l’entête de la colonne
- Un ajout d’ enregistrement



- Une suppression d’ enregistrement



- Une modification d’ enregistrement



- L’édition de la fiche de réception (licences permanentes et temporaires).



- l’Accès aux cartes







## CHAPITRE 2

## Suivi de l'instruction

## 2.1 Suivi de l'instruction

## 2.1.1 La saisie des etablissement

1 - 10 enregistrement(s) sur 10

Etablissement	Raison Sociale	Enseigne	Libelle Voie	Proprietaire	Exploitant
39	fefe	NAIN PO' TE QWA	CHE DU MAS D'YVAREN - VC37	ARTHUR Martin	HAYLEY Williams
45	test		BD ALPHONSE DAUDET		
50	Quick	'N GO	PL MARIUS FAYARD		
54	xxx	XXXX	R DES SALICORNES		
51	test2		R DES SALICORNES		
49	la fete				
42	gt		CHE DE L'USINE D'ENGRAIS		

Il faut obligatoirement remplir le champ suivant :

- Raison sociale

Ensuite sont à la disposition de l'utilisateur les champs suivant :

- Enseigne
- Numéro Siret
- Forme juridique
- Permis d'exploitation (oui/non)
- Date du permis d'exploitation
- localisation (avec géolocalisation)
- Coordonnées de l'exploitant
- Coordonnées du propriétaire
- Date de fermeture/liquidation

Il existe un sous-type d'établissement (appelé établissement temporaire) qui est une variante plus simplifiée d'un établissement, non-géolocalisable, ne pouvant demander que des demandes de licences temporaire ou liée à un terrain de sport.

The screenshot shows the 'openMairie::opendebitdeboisson' application. The main form is titled 'Option Etablissement 39'. It has several tabs: 'Etablissement', 'Demande\_licence', 'Dossier', and 'Courrier'. The 'Etablissement' tab is active. The form contains the following fields:

- Etablissement: 39
- Raison Sociale: fefe
- Enseigne: NAIN PO'TE GWA
- Num. Siret:
- Forme Juridique: formeJuridique
- Permis\_exploitation: ☒
- Date de permis d'exploitation: 01/04/2011

Below these are two sections:

- localisation**
  - Numero Voie:
  - Complement:
  - Adresse\_postale: adresse\_postale
  - Libelle de Voie: CHE DU MAS D'YVAREN - VC37
  - Complement de Voie:
- Exploitant**
  - Civile: choisir\_civile\_exploitant
  - Nom: HAYLEY
  - Nom Marital: POWNED
  - Prenom: Williams
  - Date de Naissance: 12/04/1986
  - Ville de Naissance: Arles
  - CP de Naissance: 13200

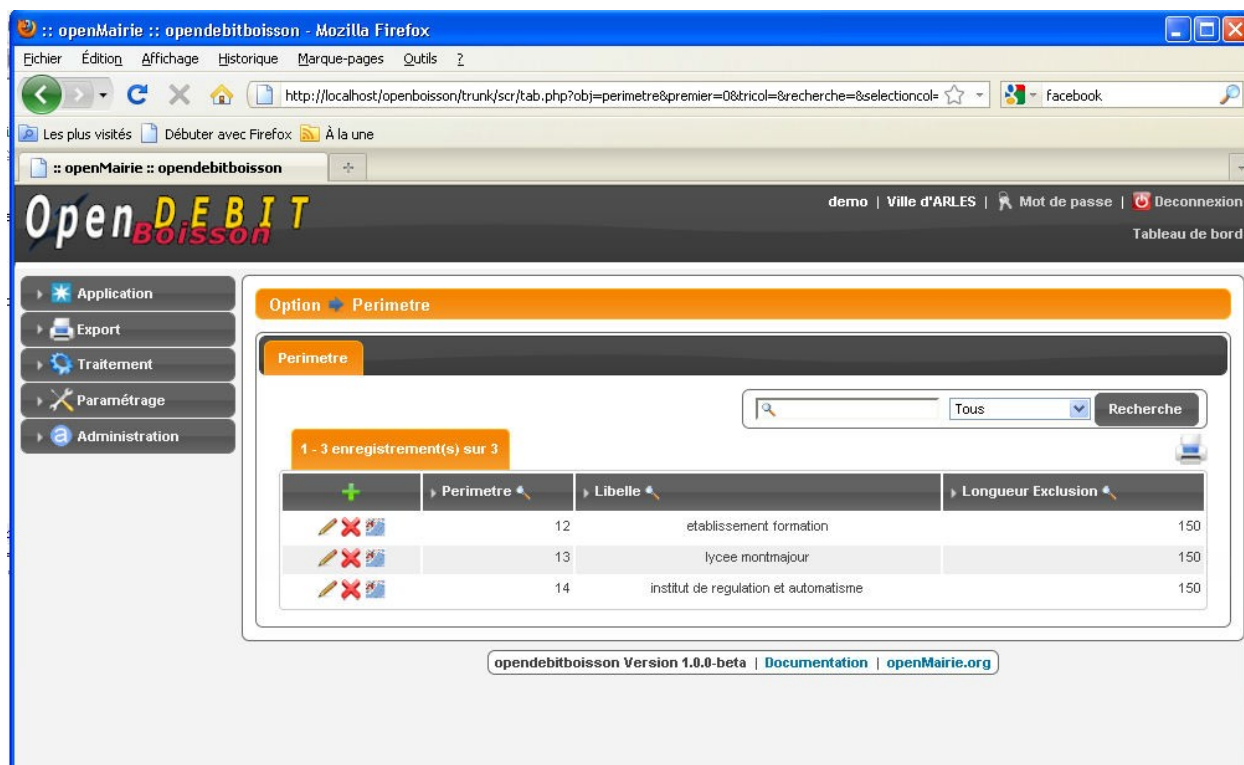
A red arrow points from the 'Libelle de Voie' field to a secondary window. This window shows a list of search results for 'CHE DU MAS D'YVAREN - VC37'. The first result is highlighted:

- 131 CHE DU MAS D'YVAREN - VC37 [EC0055]
- 131 CHE DU MAS D'YVAREN - VC37 [EC0055]
- 207 CHE DU MAS D'YVAREN - VC37 [EC0124]
- 211 CHE DU MAS D'YVAREN - VC37 [EC0053]
- 338 CHE DU MAS D'YVAREN - VC37 [ED0084]
- Te364 CHE DU MAS D'YVAREN - VC37 [ED0101]
- 483 CHE DU MAS D'YVAREN - VC37 [EC0110]
- 532 CHE DU MAS D'YVAREN - VC37 [EP0012]
- 990 CHE DU MAS D'YVAREN - VC37 [EP0080]

Trois nouveaux onglets sont actifs suite à la saisie :

- onglet Demande\_licence : cet onglet permet de visualiser et d'ajouter des demandes de licences liées à cette établissement.
- onglet Dossier : cet onglet permet de visualiser et d'ajouter des documents liés à cette établissement.
- onglet Courrier : cet onglet permet de rédiger des courriers personnalisés pour cet établissement.

## 2.1.2 La saisie des périmètres d'exclusion

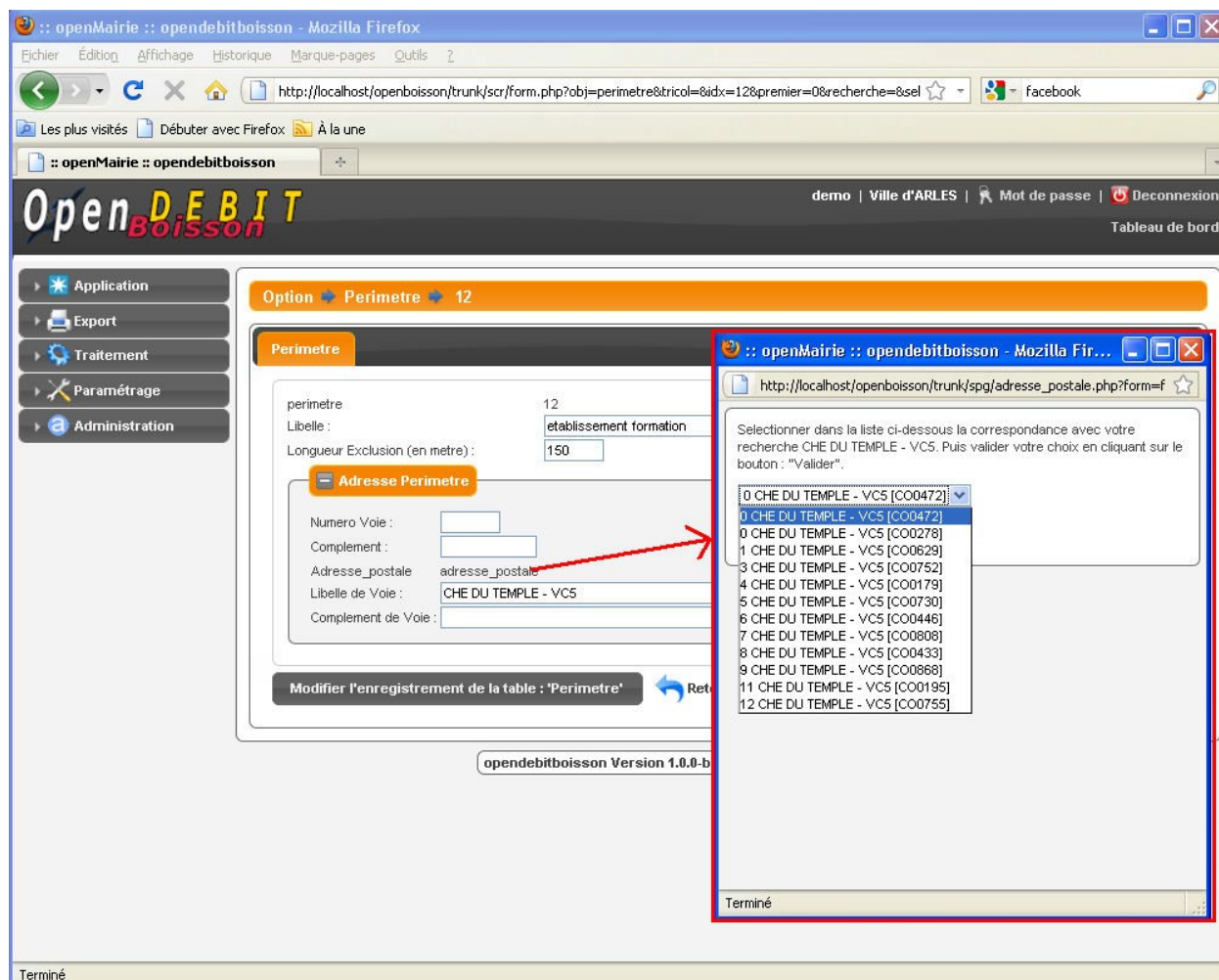


Il faut obligatoirement remplir le champ suivant :

- Libelle

Ensuite sont à la disposition de l'utilisateur les champs suivant :

- Longueur exclusion (150mètres par défaut si champ vide)
- Localisation



### 2.1.3 La saisie des demandes de licence

Les demandes de licence sont accessibles par l'onglet Demande\_licence en ayant sélectionné un établissement.

Open **DEBIT** Boisson

demo | Ville d'ARLES | Mot de passe | Deconnexion





































Tableau de bord

Application  
Export  
Traitement  
Paramétrage  
Administration

Option Etablissement 39

Etablissement Demande\_licence Dossier Courrier

1 - 12 enregistrement(s) sur 12

	Demande_licence	Type De Licence	Terme	Date Debut	Date Fin	Etablissement
  	80	troisième catégorie	Temporaire	20/04/2011	20/04/2011	NAIN PO'TE GWVA
  	12	troisième catégorie	Permanente	20/04/2011	20/04/2011	NAIN PO'TE GWVA
  	33	première catégorie		21/04/2011	22/04/2011	NAIN PO'TE GWVA
  	39	troisième catégorie		23/04/2011	24/04/2011	NAIN PO'TE GWVA
  	4	première catégorie	Temporaire	11/04/2011	15/04/2011	NAIN PO'TE GWVA
  	82	troisième catégorie	Permanente	20/04/2011	20/04/2011	NAIN PO'TE GWVA
  	97	première catégorie	Permanente	28/04/2011	28/04/2011	NAIN PO'TE GWVA
  	98	troisième catégorie	Permanente	28/04/2011	28/04/2011	NAIN PO'TE GWVA
  	99	deuxième catégorie	Permanente	10/04/2011	20/04/2011	NAIN PO'TE GWVA
  	100	deuxième catégorie	Permanente	25/04/2014	09/04/2015	NAIN PO'TE GWVA
  	83	troisième catégorie	Permanente	20/04/2011	22/04/2011	NAIN PO'TE GWVA
  	108	deuxième catégorie	Temporaire	03/05/2011	03/05/2011	NAIN PO'TE GWVA

Il faut obligatoirement remplir les champs suivants :

- Type de demande (d'ouverture/de transfert/de mutation)
- Type de Licence (catégorie 1/2/3/4, de grande restauration, etc...)
- Terme (Permanente, Temporaire, Liée à un terrain de sport)

Ensuite sont à la disposition de l'utilisateur les champs suivant :

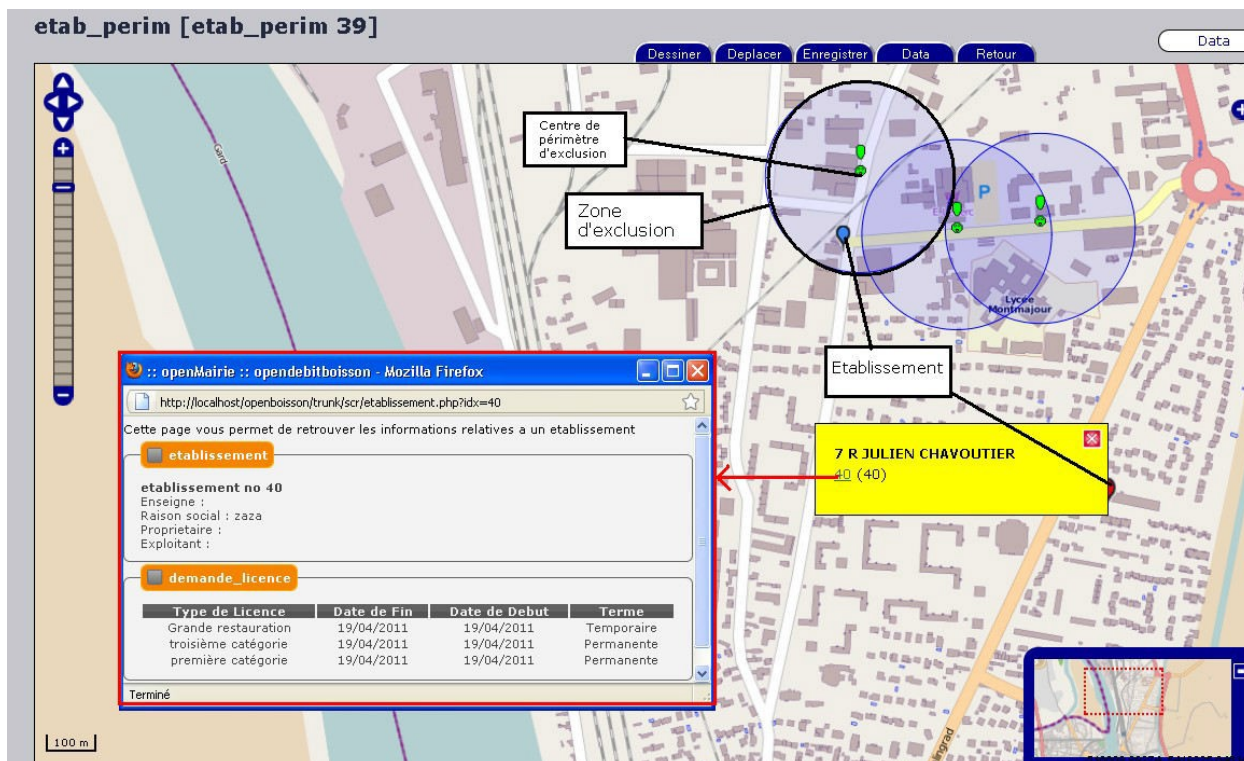
- Date de début
- Date de fin
- Heure de début
- Heure de fin



### 2.1.4 Vérification sur le SIG

Si le code rue existe et si le numéro dans la rue existe, il est possible de vérifier l'adresse dans le SIG en appuyant sur





Voir manuel administrateur pour paramétrer le lien SIG (ici dynmap)

---

### Les possibilités de non-conformité d'une demande de licence

---

#### 3.1 Les possibilités de non-conformité d'une demande de licence

##### 3.1.1 en rapport avec la géolocalisation

Il y a 2 cas :

- la distance entre la géolocalisation de l'établissement de la demande de licence concernée et toute les géolocalisations de périmètre interdit pour les demandes d'ouverture et de mutation permanente n'étant pas de première catégorie
- la distance entre la géolocalisation de l'établissement de la demande de licence concernée et toutes les géolocalisations des établissements possédant une licence de même type dont la période a au moins un jour de commun avec la période de la licence demandée

##### 3.1.2 pour tous les établissements (même non-géolocalisés)

Il y a 3 cas :

- pas plus de 5 demandes de licence temporaire par établissement par an.
- pas plus de 10 demandes de licence liée à un terrain de sport par établissement par an.
- l'établissement doit disposer d'un permis d'exploitation.

Un message d'erreur renseigne l'utilisateur dans ce cas.

demo | Ville d'ARLES |

- Application
- Export
- Traitement
- Paramétrage
- Administration

Option ➔ Etablissement ➔ 60

Etablissement
Demande\_licence
Dossier
Courrier

Option ➔ Demande\_licence

**i** l'entreprise n'as pas de permis d'exploitation  
Attention : Distance non-respectee avec le perimetre numero 12  
de libelle etablissement formation ( 121 metres )

Vos modifications ont bien ete enregistrees.

Retour

Type de Licence :

quatrième catégorie ▼

### 4.1 Paramétrage

#### 4.1.1 Saisie des » Termes » de licence

paramétrage => Terme

Il s'agit des termes de durée qualifiant une demande de licence.

Ils sont utilisés dans le formulaire de demande de licence et de demande de licence temporaire.

De base les demandes de licence peuvent être :

- » Permanente « .
- » Temporaire « .
- » Liée à un terrain de sport « .

#### 4.1.2 Saisie des « type\_demande » de licence

paramétrage => Type\_demande

Il s'agit des types de demande de licence.

Ils sont utilisés dans le formulaire de demande de licence et de demande de licence temporaire.

De base ils peuvent être :

- » D'OUVERTURE « .
- » DE TRANSFERT « .
- » DE MUTATION « .

#### 4.1.3 Saisie des » Type\_licence «

paramétrage => Type\_licence

Il s'agit des types de licence.

Ils sont utilisés dans le formulaire de demande de licence et de demande de licence temporaire.

De base ils peuvent être :

- » première catégorie « .
- » deuxième catégorie « .
- » troisième catégorie « .
- » quatrième catégorie « .
- » petite à emportée « .
- » grande à emportée « .
- » petite restauration « .
- » grande restauration « .

## CHAPITRE 5

---

### Bibliographie

---

— <http://www.openmairie.org/>





## CHAPITRE 6

---

### Contributeurs

---

(par ordre alphabétique)  
— Cyril SAHUC