
Manuale SpaziComuni

Release version: latest

Opencontent

28 gen 2019

1	Esempio tipico di funzionamento	3
2	Visualizzazione di spazi e attrezzature	5
2.1	Manuale per gli operatori	7
2.2	Manuale per i cittadini	8

SpaziComuni è un sistema di prenotazione on-line di sale, strutture e attrezzature pubbliche (basato sulla piattaforma Open Source eZ Publish) orientato alla strutturazione dei dati.

Permette alle **amministrazioni pubbliche** di esporre sul web le strutture disponibili alla cittadinanza e alle associazioni, che a loro volta possono procedere alla prenotazione in modo semplice: il calendario della disponibilità è pubblico e facilmente consultabile on-line; la prenotazione richiede un semplice login; il pagamento è gestito ed integrato nel componente; l'iter è monitorabile in tempo reale.

L'amministratore sa in qualsiasi momento quali sale sono prenotate, quali invece sono libere.

Esempio tipico di funzionamento

Gli utenti interni del Comune inseriscono nel sistema i dati relativi a spazi e attrezzature di cui sono responsabili. Tali dati variano a seconda che si tratti di sale o attrezzature, ma ad esempio possono riguardare le dimensioni, il numero di posti, la localizzazione, e i costi.


Il cittadino interessato trova l'elenco delle sale e dell'attrezzatura, e può verificarne la disponibilità. Trova una sala (a pagamento) che fa al caso suo, e procede con l'operazione di prenotazione (previa registrazione). Il sistema notifica l'operatore responsabile di quella sala riceve una notifica dell'avvenuta richiesta di prenotazione. Accede al sistema e verifica che ci siano tutte le condizioni per confermare la prenotazione. In caso affermativo, conferma la prenotazione temporaneamente, in attesa del pagamento. Appena il pagamento va a buon fine, l'operatore viene notificato, sblocca la prenotazione, e contatta il cittadino per accordarsi sulla consegna delle chiavi.

Visualizzazione di spazi e attrezzature

Le attrezzature sono visualizzate su una lista, con la possibilità di filtrare per disponibilità (data e orario di utilizzo).


Attrezzatura


Cerca disponibilità



Palco


Il palco di dimensioni m.
Il montaggio è a carico del richiedente; successivamente deve essere collaudato da un tecnico abilitato.





Videoproiettore

Videoproiettore semi-professionale



Le sale sono visibili in due modalità:


- **Lista.** Le sale vengono mostrate in una lista.
- **Mappa.** Le sale sono rappresentate su una mappa del territorio

In entrambi i casi, è possibile filtrare per disponibilità (data e orario di utilizzo) o per destinazione d'uso.

Sale pubbliche

Elenco delle sale disponibili

Mappa delle sale disponibili



Sala della Torre Romana

Calda ed accogliente, la sala è ideale per eventi culturali e riunioni. Si trova all'interno della torre Romana, e sono ben visibili nelle mura in sasso, le aperture. Ha la possibilità di apertura sul loggiato del palazzo.

Nella sala è presente un pianoforte.

0463451564
tassullo@biblio.infotn.it
60
62
E' presente un tavolo, 8 sedie in legno, un pianoforte, 60 sedie e il telo per la proiezione


Vedi calendario

Sala civica

Presso la palestra di Tassullo, al primo piano, con ampio tavolo per riunioni. **LA SALA E' TEMPORANEAMENTE NON DISPONIBILE.**

0463451564
tassullo@biblio.infotn.it
Non vi sono rampe d'accesso o ascensori.

Vedi calendario



Sala Mostre a Nanno

Sulla piazza principale, con le sue caratteristiche volte a botte è il luogo ideale per mostre, eventi e manifestazioni che prevedano che le persone si muovano in libertà. Può essere utilizzata per rinfreschi.

Vedi calendario

Sala mostre a Tassullo

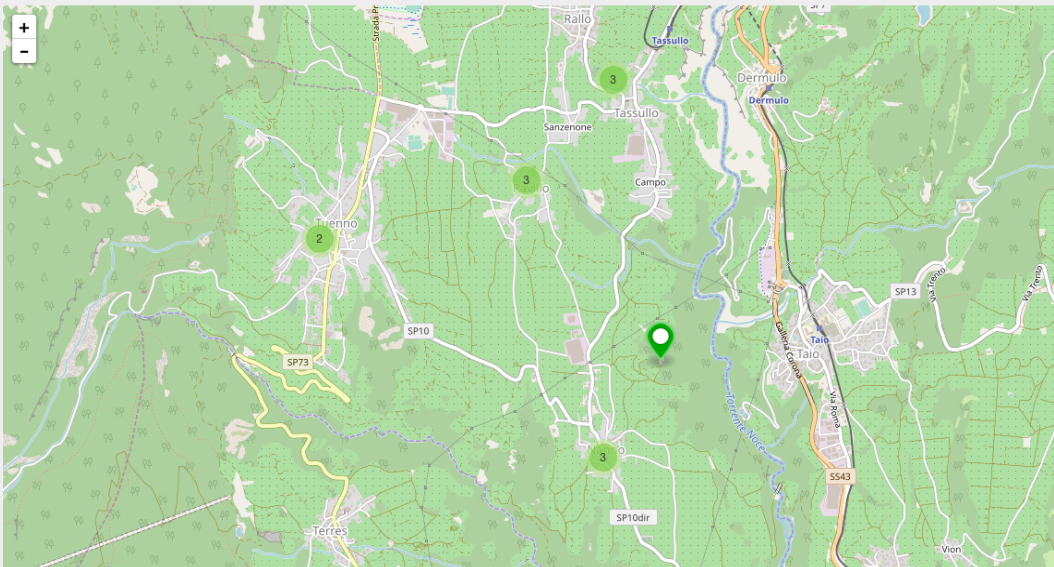
Vedi calendario

Le sale pubbliche mostrate in una lista

Sale pubbliche

Elenco delle sale disponibili

Mappa delle sale disponibili



Le sale pubbliche mostrate sulla mappa

2.1 Manuale per gli operatori

Quando un amministratore inserisce le informazioni relative alle sale e attrezzature, definisce anche chi è l'operatore responsabile. L'operatore viene notificato quando viene prenotato un oggetto (sala o attrezzatura) di cui è responsabile. Da lì prosegue gestendo la pratica di prenotazione.

2.1.1 Gestione del processo di prenotazione

Un operatore viene notificato via email all'inserimento di una nuova richiesta di prenotazione. L'email contiene un link alla pratica di prenotazione. L'operatore (dopo aver effettuato il login al sistema) si trova a visionare la richiesta di prenotazione, al fine di valutarne l'idoneità e confermare la disponibilità o rifiutare la richiesta.

7164

Richiesta di prenotazione "Sala mostre"

In attesa di approvazione

Conferma la disponibilità della sala

Rifiuta la richiesta

Prenotazioni richieste		
Richiesta	Sala mostre 📅	
Data	Inizio	Termine
Mercoledì, 30 Gennaio 2019	16:00	18:00
Giovedì, 21 Febbraio 2019	16:00	18:00

Informazioni sulla richiesta

Data di invio della richiesta

28/01/2019 14:26

Stato della richiesta

In attesa di approvazione

Richiedente

Utilizzatore Demo (demo_utilizzatore@opencontent.it)

Responsabile

Responsabile di sala Demo (demo_sala@opencontent.it)

Costo previsto

€ 0,00

Scopo dell'utilizzo

fiesta grande con millemila persone

Iter della richiesta

28/01/2019 14:26 Utilizzatore Demo

Inserita richiesta

Aggiungi un messaggio

Nel caso la prenotazione prevedesse dei costi, la conferma sposta la prenotazione in stato "in attesa di pagamento", e una notifica viene inviata all'utente che ha prenotato.

2.1.2 Le mie prenotazioni

In ogni momento, un operatore può controllare le prenotazioni alle sale e attrezzature di cui è responsabile, e può vederne lo stato.

Prenotazioni							
Filtra per stato: <input type="text"/>			Visualizza 10 elementi				
ID	Richiesta	Stato	Creata il	Autore	Periodo		
7164	Sala mostre	In attesa di approvazione	28/01/2019 14:26	Utilizzatore Demo	30/01/2019 16:00-18:00	Entra	
7160	Sala mostre	Segnalazione problemi	28/01/2019 10:00	Utilizzatore Demo	31/01/2019 16:00-18:00	Entra	
7158	Sala mostre	Confermato	17/01/2019 15:19	Utilizzatore Demo	18/01/2019 18:00-18:30	Entra	
7156	Sala mostre	Conferma restituzione chiavi	17/01/2019 14:43	Utilizzatore Demo	18/01/2019 18:00-18:30	Entra	
7155	Sala mostre	Conferma restituzione chiavi	17/01/2019 13:51	Utilizzatore Demo	25/01/2019 07:00-07:30	Entra	
7152	Sala mostre	Confermato	17/01/2019 06:46	Utilizzatore Demo	31/01/2019 16:00-18:00	Entra	
7150	Sala Riunioni	In attesa di pagamento	20/12/2018 10:20	Administrator User	21/12/2018 09:30-12:00	Entra	

Cliccando sull'id (numero identificativo) di ogni prenotazione, l'operatore finisce nella schermata di gestione della prenotazione stessa, e da lì può effettuare le stesse operazioni descritte nel capitolo precedente.

2.2 Manuale per i cittadini

Chiunque può visualizzare la lista delle sale e delle attrezzature, e le loro caratteristiche, ma solo gli utenti registrati possono procedere alla prenotazione.

2.2.1 Registrazione utente

Per prenotare sale e attrezzature, un utente deve essere registrato al sistema. La registrazione avviene attraverso un form di registrazione dove inserire nome, cognome, indirizzo email e scegliere una password.

Il sistema invia una email all'utente chiedendo di cliccare su un link. In questo modo l'utente può confermare la validità dell'indirizzo email. Una volta terminato il processo di registrazione, il cittadino può procedere alla prenotazione di sale e attrezzature.

2.2.2 Login

Il login viene effettuato dal form che si trova nella pagina principale, in basso. E' sufficiente inserire il proprio username e la propria password per accedere al sistema.

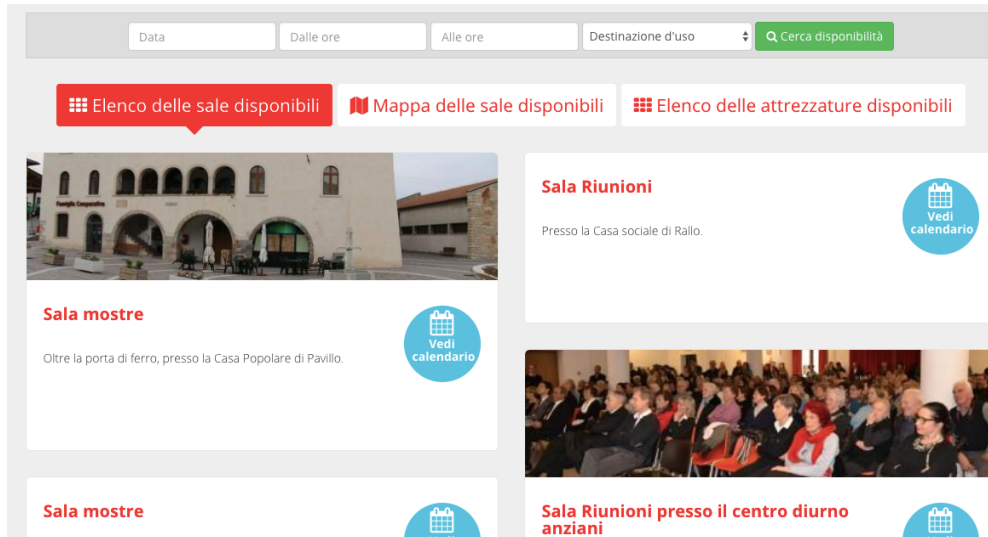
2.2.3 Prenotazione di una sala/Attrezzatura

Le sale pubbliche sono immediatamente visibili nella pagina principale. E' possibile raggiungere in ogni momento l'elenco delle sale e delle attrezzature cliccando sulle voci relative nel menù principale.

Elenco delle sale/attrezzature

L'elenco delle sale e delle attrezzature si presentano allo stesso modo: una lista di elementi con nome, immagine, e breve descrizione. In alto è presente un filtro che consente di ricercare la disponibilità di sale e attrezzature. Per le sale, è possibile filtrare anche per disponibilità d'uso.

Attraverso i pulsanti dedicati è possibile cambiare la visualizzazione tra elenco e mappa. La mappa mostra la posizione geografica di sale e attrezzature.



Cliccando su una singola sala/attrezzatura si accede al dettaglio, che mostra tutte le caratteristiche (dimensioni, informazioni sui costi, ...), a anche un calendario con le disponibilità.

Sala mostre

Contatti

Sede: Casa Popolare
Città: Pavullo
Referente: Biblioteca fraz. Rallo

Info

Numero di posti 60

Dimensione sala (in mq) 120

Costi previsti per tipologia di utilizzatore

Fascia A: gratuito

Associazioni, cooperative (anche di solidarietà sociale) ed enti privi di finalità di lucro che non richiedano per l'attività svolta nei locali alcuna quota associativa supplementare o corrispettivi specifici e che non Verbale di deliberazione della Giunta Comunale n. 12 dd. 25/01/2017 corrispondano alcun compenso a propri soci, consulenti anche esterni, professionisti in genere, ancorché sotto forma di rimborso spese, indennità chilometriche e similari; tale circostanza dovrà essere dimostrata attraverso apposita dichiarazione del richiedente o, se trattasi di enti od associazioni con o senza personalità giuridica, dal legale rappresentante; parimenti rientrano nella fascia "A" le iniziative per le quali ci sia il patrocinio dell'amministrazione comunale e le attività proposte da privati cittadini residenti nel Comune di Ville d'Anania senza scopo di lucro e con finalità pubbliche

Fascia B: € 10,00 (€ 10,00 + IVA 0%)

Associazioni, cooperative (anche di solidarietà sociale) ed enti privi di finalità di lucro che richiedano per l'attività svolta nei locali quote associative supplementari o corrispettivi specifici ovvero che corrispondano compensi in qualsiasi forma e natura a propri soci, consulenti anche esterni, professionisti in genere, ancorché sotto forma di rimborso spese, indennità chilometriche e similari; l'assenza della finalità lucrativa dovrà essere dimostrata da dichiarazione del richiedente o, se trattasi di enti od associazioni con o senza personalità giuridica, dal legale rappresentante. Parimenti rientrano nella fascia "B" e le attività proposte da privati cittadini residenti nel Comune di Ville d'Anania senza scopo di lucro e con finalità private

Fascia C: € 40,00 (€ 40,00 + IVA 0%)

Associazioni che perseguano in via prevalente od esclusiva finalità di lucro ovvero soggetti privati non residenti

Oltre la porta di ferro, presso la Casa Popolare di Pavullo.



Per inserire una prenotazione clicca sul calendario. I periodi disponibili sono evidenziati in verde

gennaio 2019						
Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18 - 18:30 Conferm	19	20
21	22	23	24	25 - 07:30 Conferm	26	27
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

Cliccando uno dei giorni disponibili (indicati in verde sul calendario) si avvia la richiesta di prenotazione per il giorno indicato. Il sistema chiede l'inserimento dell'orario di utilizzo della sala, e poi si accede alla schermata di prenotazione.

La schermata è divisa in sezioni:

Presentazione dell'attività

Viene richiesto di specificare lo scopo dell'utilizzo del bene prenotato (ad esempio "presentazione libro", "proiezione documentario", e così via...)

Se è indicato un costo, viene chiesto di scegliere quale fascia di prezzo corrisponde allo status del cittadino che sta prenotando. Inoltre, il cittadino può scegliere per quale associazione (tra quelle censite nel sistema) sta effettuando la prenotazione, e può specificare quali saranno i destinatari, ovvero i soggetti che utilizzano lo spazio o l'attrezzatura.

Comunicazione e patrocinio

In questa sezione, se attiva, è possibile richiedere all'ente gestore di sale e attrezzatura il patrocinio per l'evento che si sta organizzando (e per il quale si sta prenotando). Inoltre si possono richiedere (se offerti dall'ente) i servizi di comunicazione e promozione del proprio evento.

Aggiungi date

In questa sezione è possibile aggiungere date aggiuntive alla prenotazione (tenendo fisso l'orario), utile per prenotazioni di date multiple.

Prenotazione Sala mostre
per Mercoledì, 30 Gennaio 2019
dalle ore 16:00 alle ore 18:00

①
Presentazione
dell'attività

Scopo dell'utilizzo *

Motivo della prenotazione

Tipologia di utilizzatore

☐ Associazioni, cooperative (anche di solidarietà sociale) ed enti privi di finalità di lucro che non richiedano per l'attività svolta nei locali alcuna quota associativa supplementare o corrispettivi specifici e che non Verbale di deliberazione della Giunta Comunale n. 12 dd. 25/01/2017 corrispondano alcun compenso a propri soci, consulenti anche esterni, professionisti in genere, ancorché sotto forma di rimborso spese, indennità chilometriche e similari; tale circostanza dovrà essere dimostrata attraverso apposita dichiarazione del richiedente o, se trattasi di enti od associazioni con o senza personalità giuridica, dal legale rappresentante; parimenti rientrano nella fascia "A" le iniziative per le quali ci sia il patrocinio dell'amministrazione comunale e le attività proposte da privati cittadini residenti nel Comune di Ville d'Anania senza scopo di lucro e con finalità pubbliche
Prezzo: gratuito

☐ Associazioni, cooperative (anche di solidarietà sociale) ed enti privi di finalità di lucro che richiedano per l'attività svolta nei locali quote associative supplementari o corrispettivi specifici ovvero che corrispondano compensi in qualsiasi forma e natura a propri soci, consulenti anche esterni, professionisti in genere, ancorché sotto forma di rimborso spese, indennità chilometriche e similari; l'assenza della finalità lucrativa dovrà essere dimostrata da dichiarazione del richiedente o, se trattasi di enti od associazioni con o senza personalità giuridica, dal legale rappresentante. Parimenti rientrano nella fascia "B" e le attività proposte da privati cittadini residenti nel Comune di Ville d'Anania senza scopo di lucro e con finalità private
Prezzo: € 10,00 (€ 10,00 + IVA 0%)

☐ Associazioni che perseguono in via prevalente od esclusiva finalità di lucro ovvero soggetti privati non residenti
Prezzo: € 40,00 (€ 40,00 + IVA 0%)

Associazione che usufruisce dello spazio o dell'attrezzatura

Se rappresenti un'associazione, seleziona l'associazione

Destinatari

Soggetti che utilizzano lo spazio o l'attrezzatura

②
Comunicazione e
patrocinio

Richiedi patrocinio

☐ Richiedi patrocinio

Richiedi servizi di comunicazione

☐ Richiedi servizi di comunicazione

③
Aggiungi date

Vuoi aggiungere alla prenotazione altre date, allo stesso orario?

Seleziona data

Data

Annulla richiesta

Invia richiesta di prenotazione

Una volta terminata la prenotazione, il sistema presenta un riepilogo. La prenotazione è in stato “in attesa di approvazione”. Una notifica viene inviata al responsabile della sala (o attrezzatura), il quale si occuperà di verificare i dati

2.2.4 Verifica delle proprie prenotazioni

In ogni momento, un utente può verificare lo stato di tutte le proprie prenotazioni dalla sezione “le mie prenotazioni” (1). Lì sono visibili tutte le prenotazioni effettuate dall’utente, con i dettagli sulle date e sullo stato (2). Cliccando sull’id (numero identificativo) della prenotazione, si accede ai dettagli della prenotazione stessa.

2.2. Manuale per i cittadini