

---

# **django-jstree-widget Documentation**

*Release 1.0.3dev0*

**Jean-Etienne Castagnede**

**Aug 31, 2018**



<b>1</b>	<b>INSTALLATION</b>	<b>3</b>
1.1	Requirements . . . . .	3
1.2	Création . . . . .	3
1.3	Modification . . . . .	4
1.4	Suppression . . . . .	4
<b>2</b>	<b>Administration</b>	<b>5</b>
2.1	Accès . . . . .	5
2.2	Utilisateurs . . . . .	5
2.3	Objets géographiques . . . . .	5
2.4	Données de base nécessaires . . . . .	6
<b>3</b>	<b>Gestion des Établissements</b>	<b>7</b>
3.1	Liste . . . . .	7
3.2	Création d'un établissement implanté . . . . .	7
3.3	Création d'un établissement candidat . . . . .	8
3.4	Détail . . . . .	8
3.5	Modification . . . . .	9
3.6	Validation . . . . .	10
3.7	Suppression . . . . .	10
<b>4</b>	<b>Indices and tables</b>	<b>11</b>



Contents:



### 1.1 Requirements

- Django 1.11 +
- jquery (jsTree requires 1.9.0 or greater in your webpage. You can use a CDN version or include a local copy.)

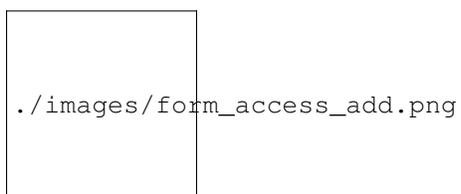
```
<script src="https://cdnjs.cloudflare.com/ajax/libs/jquery/1.12.1/jquery.min.js"></script>
```

### 1.2 Création

- Accès par le bouton :



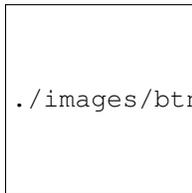
Possibilité d'ajouter : - Des administrateurs - Des commerciaux - Des contacts établissements



- Une fois ajouté, un mail sera envoyé à l'adresse électronique précisée, contenant un lien permettant de définir un mot de passe et d'activer son compte.

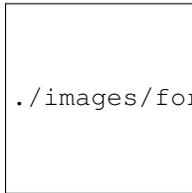
## 1.3 Modification

- Accès via le bouton modifier à droite de chaque ligne représentant un accès.



`./images/btn_edit_little.png`

- Seuls les noms / prénoms / téléphone / fonction sont modifiables. Dans le cas contraire, il faut supprimer puis recréer l'accès.



`./images/form_access_edit.png`

## 1.4 Suppression

- Accès depuis le formulaire de modification d'un accès utilisateur.

### Warning:

- La suppression d'un accès utilisateur supprimera toutes les références à l'utilisateur dans l'outil.
- Pour désactiver l'accès d'un utilisateur sans le supprimer totalement, un administrateur peut se rendre sur l'interface d'administration, section 'utilisateurs', ouvrir l'utilisateur concerné, décocher la case 'actif' et enregistrer les modifications.

### 2.1 Accès

**Warning:** L'accès à cette section est réservé aux utilisateurs de statut administrateur

- Pour s'y rendre, utilisez l'url /admin/ ou cliquez sur le lien Admin dans le menu utilisateur une fois connecté.
- Pour créer un premier superutilisateur, veuillez vous reporter à la documentation d'installation, située dans le code source, fichier README.md, section CONFIGURATION

### 2.2 Utilisateurs

- Il est possible de gérer les utilisateurs dans cette section, cependant : aucun utilisateur ne sera averti de la création de son compte
- veuillez à ce que chaque utilisateur ait une adresse mail
- Pour éviter ces problèmes, veuillez vous reporter à la section "Gestion des accès" de cette documentation

### 2.3 Objets géographiques

- Les éléments Bâtis, Eaux industrielles, Fibres optiques, Routes, Énergies peuvent aisément supprimés / modifiés sans conséquences sur le système.
- Un élément Zone doit toujours être défini. Vous pouvez utiliser l'interface pour en créer un.
- Les villes englobant les éléments zone doivent être définis.

## 2.4 Données de base nécessaires

- Activités : Gestion des activités d'entreprise
- Catégories de flux : Gestion des catégorie de flux par famille (Energie / Infrastructure et matériel / Service)
- Codes ICPE : Gestion des codes ICPE
- Codes NAF : Gestion des codes NAF d'activité d'entreprise
- Codes Déchets : Gestion des codes déchet pour les flux

---

## Gestion des Établissements

---

### 3.1 Liste

**Warning:** L'accès à cette section réservé aux utilisateurs de statut administrateur ou commercial.



./images/business\_list.png

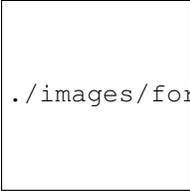
### 3.2 Création d'un établissement implanté

**Warning:** L'accès à cette section est réservé aux utilisateurs de statut administrateur.

- L'entreprise créée sera directement considérée comme implantée, sans passer par un processus de validation
- Accès par le bouton :



./images/btn\_add.png



`./images/form_add_business_implanted.png`

- Les fonctions de géocodage permettent soit de positionner le marqueur à l'adresse indiquée, soit de trouver l'adresse en fonction de la position du marqueur.

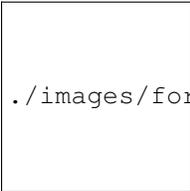
### 3.3 Création d'un établissement candidat

**Warning:** L'accès à cette section est réservé aux utilisateurs de statut administrateur ou commercial.

- L'entreprise créée sera directement considérée comme candidate, et pourra être validée plus tard.
- Les informations sur l'adresse et l'emplacement géographique seront saisies lors du processus de validation.
- Accès par le bouton :



`./images/btn_add.png`



`./images/form_add_business_candidate.png`

### 3.4 Détail

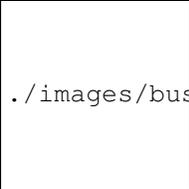
- Informations d'un établissement implanté



`./images/business_detail.png`

Présente les informations générales de l'établissement, ainsi que son contact potentiel.

- Informations d'un établissement candidat



`./images/business_detail_candidate.png`

**Warning:**

- Un établissement candidat peut être validé par un administrateur.
- Les infos de bases peuvent être modifiées par un administrateur, un commercial ou le contact établissement si il est défini.
- L'établissement candidat n'a pas d'onglet Carte.

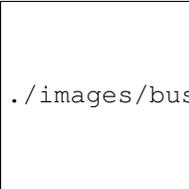
- Bilan des flux



`./images/business_streams.png`

4 onglets pour représenter les flux, un principal englobant tous les flux, et 3 autres regroupant les grandes familles de flux. Chaque onglet est séparé en sous-onglets Entrant et Sortant.

- Synergies effectives (si existantes)



`./images/business_synergies.png`

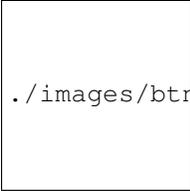
- Carte



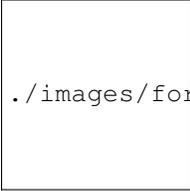
`./images/business_map.png`

## 3.5 Modification

- Accès par le bouton modifier en haut à droite :



`./images/btn_edit.png`

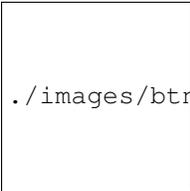


`./images/form_business_edit.png`

## 3.6 Validation

**Warning:** L'accès à cette section est réservé aux utilisateurs de statut administrateur.

- Le bouton de validation se situe sur la fiche de l'établissement candidat.



`./images/btn_validate.png`

## 3.7 Suppression

**Warning:** L'accès à cette section est réservé aux utilisateurs de statut administrateur.

- Le bouton supprimer se situe sur le formulaire de modification de l'établissement (cf section précédente)

## CHAPTER 4

---

### Indices and tables

---

- genindex
- modindex
- search