
Buku Sekolah Documentation

Rilis 1.8.37

Gramedia Digital Nusantara (GDN)

15 Feb, 2019

Daftar Isi

1	Server Requirements	3
2	Instalasi	5
3	Konfigurasi	7
3.1	JSON File Generator	7
3.2	Cron Job	7
4	User Type	9
5	Pengelolaan	13
5.1	Frontend	13
5.2	/backoffice	14
5.3	/backmin	15
6	Tipe Status	17
6.1	Status Pesanan	17
6.2	Status Pembayaran	17
6.3	Status Supply Chain	18
6.4	Status Logistik	18
6.5	Status Komisi	18



BUKU PENDIDIKAN

KTSP | KURIKULUM 2013 EDISI REVISI | SUKSES UJIAN | PEMINATAN

bukusekolah.gamedia.com

Untuk informasi lebih lanjut, hubungi :
"MITRA" kami

TATA CARA PEMESANAN BUKU PERPUSTAKAAN LITERASI & PERPUSTAKAAN

1. Isi form pemesanan
2. Hubungi mitra terdekat kami
3. Pemesanan dikonfirmasi mitra terdekat kami
4. Pembayaran Melalui Virtual Account 6002300 + 8 digit NPSN
5. Buku dikirim ke sekolah sesuai pesanan

LANGKAH PEMBAYARAN MELALUI BRI VIRTUAL ACCOUNT

1. MELALUI ATM BRI Masukan PIN Pilih menu → Transaksi lain → Pembayaran → Lainnya → BRVA → Masukan nomor BRI Virtual Account 6002300 + 8 digit NPSN sekolah → masukan jumlah pembayaran	2. MELALUI ATM BANK LAIN Masukan PIN Pilih menu → Transaksi lain → Transfer → Ke rekening bank lain → Masukan kode Bank BRI 002 dan nomor virtual Account 6002300 + 8 digit NPSN sekolah → masukan jumlah pembayaran	3. MELALUI TELLER BANK BRI Menggunakan slip penyetoran (warna biru). Pada bagian "Disetor ke" salikan isi Nomor Rekening = 6002300 + 8 digit NPSN sekolah, dan Nama = [nama sekolah]
---	--	--

Nomor BRI Virtual Account juga kami informasikan melalui email konfirmasi pesanan

Ini adalah halaman dokumentasi seputar aplikasi Buku Sekolah Gamedia Printing. Tujuan dibuatnya dokumentasi ini untuk menjadi acuan minimal atau panduan dasar dalam pengelolaan dan pengembangan aplikasi ini.

Aplikasi ini dibangun menggunakan Framework PHP, lebih detail tentang framework ini dapat dilihat disini:

Berikut ini daftar isi yang ada:

Server Requirements

Berikut ini kebutuhan minimal aplikasi:

- versi $\geq 7.x.x$
- - Dependency Manager for PHP
- - Database
- - Web Server

BAB 2

Instalasi

1. Pastikan semua *requirements* sudah terinstal
2. Salin/letakkan source code aplikasi di root folder web
3. Buat file `.env` di root aplikasi, lalu isikan semua konfigurasi sesuai kondisi
4. Jalankan perintah `composer install` atau `composer update`

3.1 JSON File Generator

- Jalankan perintah berikut untuk menghasilkan JSON file:
 - `domainurl/home/generateJson2013/1-6/1`
 - `domainurl/home/generateJsonAllTeks/1-6`
 - `domainurl/home/generateJsonAllTeksKonfirmasi/1-6`
 - `domainurl/home/generateJson2013/7-9/1`
 - `domainurl/home/generateJson2006/7-9`
 - `domainurl/home/generateJsonAllTeks/7-9`
 - `domainurl/home/generateJsonAllTeksKonfirmasi/7-9`
 - `domainurl/home/generateJson2013/10-12/1`
 - `domainurl/home/generateJson2006/10-12`
 - `domainurl/home/generateJsonPeminatan/10-12`
 - `domainurl/home/generateJsonAllTeks/10-12`
 - `domainurl/home/generateJsonAllTeksKonfirmasi/10-12`

3.2 Cron Job

- Create crontab for send invoice to customer everyday at 5 a.m, within this url's :
 - `domainurl/others/autosendmail/sendfaktur`
- Create crontab for send mail using swiftmailer spool feature, within this url's :
 - `domainurl/processEmailSpool`

1. **Super Administrator**

- Can access all the features

2. **Admin Wilayah/Operator** [Not common used / Low level than Super Administrator]

- Access depend on the district (Kabupaten/Kota)

3. **Kordinator Wilayah (EC)**

- Access depend on the district (Kabupaten/Kota)
- 1 EC can have many district (Kabupaten/Kota)
- 1 district can have only 1 EC
- 1 EC can have many Mitra/Sales (Kabupaten/Kota)
- List of menus in /backoffice:
 - Pelanggan
 - * Daftar Pelanggan
 - * Belum Order
 - Pesanan
 - * Daftar Pesanan
 - * Offline
 - * Mitra Penjualan
 - List Sekolah
 - List Prospek Mitra
 - * Laporan (with selected date range), result only for they district (Kabupaten/Kota) data
 - * Mitra

4. **Sales/Mitra (ER)**

- Related to one Korwil (EC)
- List of menus in /backoffice:
 - Pesanan
 - * Daftar Pesanan
 - * Offline
 - Mitra Penjualan
 - * List Sekolah
 - * List Request

5. Logistik [Not common used]

- Not used anymore

6. Finance

- List of menus in /backoffice:
 - Finance
 - * Sekolah Belum Lunas
 - * Sekolah Lunas
 - Semua Inputan
 - Laporan Stok
 - Laporan Stok Rupiah

7. Account Payable (AP)

- Same access like Finance, but read-only
- List of menus in /backoffice:
 - Finance
 - * Sekolah Belum Lunas
 - * Sekolah Lunas
 - * Semua Inputan
 - * Laporan Stok
 - * Laporan Stok Rupiah

8. Regional Sales Manager (RSM)

- Typically same like Kordinator Wilayah (EC)

9. Admin Supply Chain Management (SCM)

- Responsible for approval process in SCM, access through /backmin
- List of menus in /backmin:
 - Pesanan
 - * Pesanan Masuk
 - * Pesanan Diproses
 - * Permintaan Stok

- Permintaan Masuk
- Permintaan Diproses
- * Laporan
 - Lihat Summary Stok
 - Lihat Supply Chain

10. Gudang (Site/Warehouse)

- Responsible for process the order, start from preparing, packing, until deliver to school
- List of menus in /backmin:
 - Pesanan Sekolah
 - * Pesanan Masuk
 - * Pesanan Diproses
 - Permintaan Stok
 - * Request Stok
 - * Request Intan
 - * Barang Masuk
 - * Barang Keluar
 - Pengiriman
 - * Daftar Pengiriman
 - Laporan
 - * Lihat Stok (only for they warehouse)

Aplikasi Buku Sekolah ini terdiri dari 3 (tiga) bagian utama, yang masing-masing memiliki fungsi yang berbeda-beda, seperti yang dijelaskan berikut ini:

5.1 Frontend

The screenshot displays the Gramedia website's frontend, which is designed for ordering books. The header includes navigation links such as 'Hubungi Kami', 'BERANDA', 'KATALOG', 'TESTIMONI', 'PETUNJUK PENGGUNAAN', 'TATA CARA PEMBAYARAN', and 'ISI FORM PESANAN'. The main content area features a large banner for 'BUKU PENDIDIKAN' (Educational Books) with various book covers like 'Stephen Hawking', 'Kamus Inggris Indonesia', and 'ATLAS GEOGRAFI'. A prominent red circular button says 'PESAN SEKARANG' (Order Now). To the right, a section titled 'TATA CARA PEMESANAN BUKU PERPUSTAKAAN LITERASI & PERPUSTAKAAN' outlines a five-step process: 1. Isi form pemesanan (Fill out the order form), 2. Hubungi mitra terdekat kami (Contact our nearest partner), 3. Pemesanan dikonfirmasi mitra terdekat kami (Order confirmed by our nearest partner), 4. Pembayaran Melalui Virtual Account 6002300 + 8 digit NPSN (Payment via Virtual Account), and 5. Buku dikirim ke sekolah sesuai pesanan (Books delivered to the school). Below this, a section titled 'LANGKAH PEMBAYARAN MELALUI BRI VIRTUAL ACCOUNT' provides detailed instructions for three payment methods: 1. MELALUI ATM BRI, 2. MELALUI ATM BANK LAIN, and 3. MELALUI TELLER BANK BRI. The footer includes a 'Live Chat!' button and a 'MITRA' logo.

Bagian ini adalah halaman-halaman yang diakses oleh pelanggan/sekolah untuk melakukan:

- Pendaftaran
- Login
- Pemesanan buku

- Melihat katalog buku
- Melihat status pemesanan
- Melakukan testimoni
- Informasi kontak
- Melihat petunjuk penggunaan
- Melihat tata cara pembayaran

5.2 /backoffice

Administrasi Buku Sekolah su.admin@gramedia.com

Beranda

Pelanggan
 Pesanan
 Laporan
 Finance
 Laporan Finance
 Komisi
 Mitra
 Testimoni
 Keluar

Ringkasan Statistik

37192 Pesanan Masuk

2058 Pesanan Diproses

28778 Pesanan Dibayar

3621 Belum Dibayar

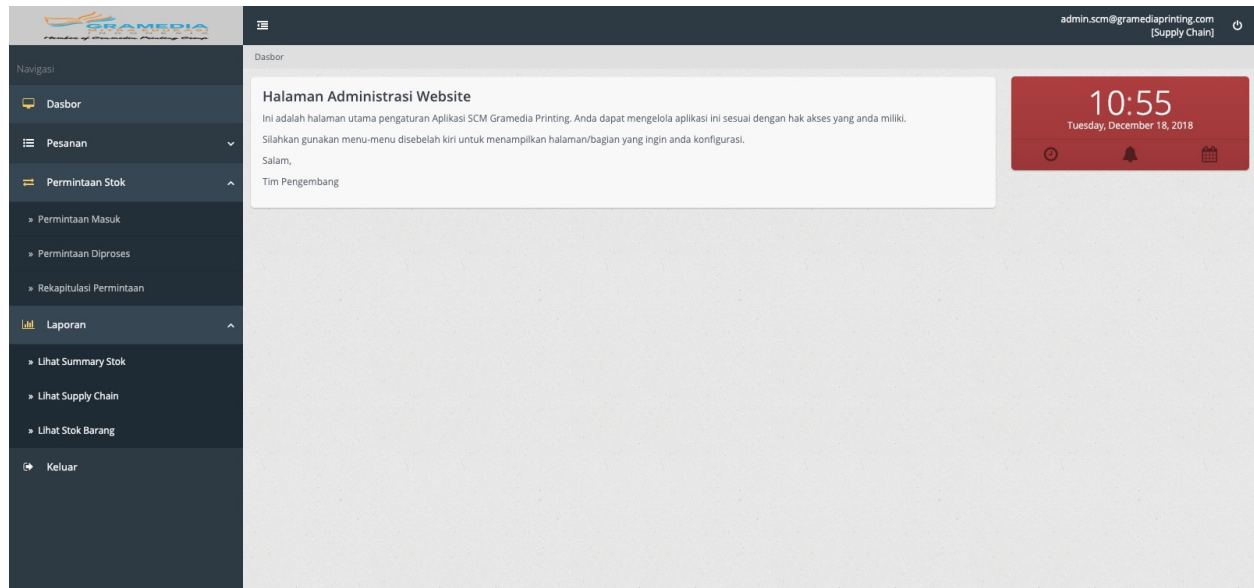
10 Transaksi Terakhir

Kode	Nama Sekolah	Propinsi	Kab/Kota	Kelas	Kategori	Tanggal Pesanan	Total Harga	Status
WFXTDEZOB	SMP NEGERI 1 TABUKAN TENGAH	Prop. Sulawesi Utara	Kab. Kep. Sangihe	Kelas 9	K-13	2018-12-18 10:17:39	Rp. 795.000	Dikirim ke k
OEVIFFQ2R	SMP NEGERI 1 TABUKAN TENGAH	Prop. Sulawesi Utara	Kab. Kep. Sangihe	Kelas 7	K-13	2018-12-18 10:17:39	Rp. 1.482.500	Dikirim ke k
DN3UZKAKW	SMP NEGERI KABIR	Prop. Nusa Tenggara Timur	Kab. Alor	Kelas 9	K-13	2018-12-18 09:44:17	Rp. 2.076.000	Dibuat
LLSTTOUOZ	SMP NEGERI KABIR	Prop. Nusa Tenggara Timur	Kab. Alor	Kelas 8	K-13	2018-12-18 09:44:17	Rp. 2.404.800	Dibuat
YVSDONNOE	SMP NEGERI KABIR	Prop. Nusa Tenggara Timur	Kab. Alor	Kelas 7	K-13	2018-12-18 09:44:17	Rp. 2.344.800	Dibuat
V9JLY4DM8	SD NEGERI BUDIASIH	Prop. Jawa Barat	Kab. Sumedang	Kelas 5	K-13	2018-12-17 17:16:44	Rp. 1.351.600	Dibuat
J9YAAX8PO	SD NEGERI BUDIASIH	Prop. Jawa Barat	Kab. Sumedang	Kelas 2	K-13	2018-12-17 17:16:44	Rp. 1.366.800	Dibuat
VYOFC99FD	SMKN 3 TEGAL	Prop. Jawa Tengah	Kota Tegal	Kelas 10	Peminatan SMK	2018-12-17 16:29:49	Rp. 16.180.000	Dibuat

Bagian ini adalah halaman-halaman yang diakses oleh pengguna internal (selain tim supply chain), fitur yang ada diantaranya adalah:

- Informasi pelanggan/sekolah
- Pengelolaan pesanan
- Laporan
- Finance
- Komisi
- Pengelolaan Mitra
- Pengelolaan Testimoni

5.3 /backmin



Bagian ini adalah halaman-halaman yang diakses oleh pengguna internal (tim supply chain), fitur yang ada diantaranya adalah:

- Pengelolaan pesanan
- Permintaan stok
- Laporan

Tipe Status

Catatan: Dalam aplikasi ini terdapat beberapa jenis status terkait dengan fitur-fitur yang terkait didalamnya

6.1 Status Pesanan

Pesanan (Order) yang dibuat oleh pelanggan/sekolah memiliki beberapa status, diantaranya adalah:

- 1 = Dibuat
- 2 = Dibatalkan
- 3 = Dikonfirmasi
- 4 = Ditolak (*ini jarang digunakan*)
- 5 = Dikirim ke Logistik
- 6 = Dikirim ke Sekolah
- 7 = Telah Sampai
- 8 = Diterima
- 9 = Dibayar

6.2 Status Pembayaran

- 0 = Belum Bayar
- 1 = Cicilan/Angsuran
- 2 = Lunas

6.3 Status Supply Chain

- 1 = Dibuat
- 2 = Diproses
- 3 = Dikirim
- 4 = Selesai

6.4 Status Logistik

- 1 = Dibuat
- 2 = Diproses
- 3 = Menunggu TAG
- 4 = SPK Dibuat
- 5 = Dikirim
- 6 = Telah Sampai

6.5 Status Komisi

- 1 = Diajukan
- 2 = Disetujui
- 3 = Diproses
- 4 = Dibayar